


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ</b>  ul. Krótka 1 78-200 Białogard	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>   sporządzony na dzień: <b>31-12-2023 r.</b>	Adresat:  Miasto Białogard
Numer identyfikacyjny REGON  <b>003801491</b>		<b>5E896D168B70C3DE</b> 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Agnieszka Maria Krupińska  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2024.04.02  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Katarzyna Maria Budzyla  
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Agnieszka Maria Krupińska  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2024.04.02  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Katarzyna Maria Budzyła  
(kierownik jednostki)

## Informacja dodatkowa

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie
1.2.	siedzibę jednostki
	kod, miasto, ulica nr
	78-200 Białogard, Krótka 1
1.3.	adres jednostki
	kod, miasto, ulica nr
	78-200 Białogard, Krótka 1
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	pomoc społeczna w Mieście, prowadzenie i rozwój infrastruktury socjalnej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	dzień , m-c , rok <b>do</b> dzień, m-c, rok od01 stycznia 2023 <b>do</b> 31 grudzień 2023
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<del>tak</del> /nie-* (niepotrzebne skreślić)
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<b>ZASADY POLITYKI RACHUNKOWOŚCI</b> Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego są zgodne z przepisami rachunkowości z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych.
	<b>ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW:</b>
	<b>Środki trwałe</b>
	- wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
	- inna metoda (podać jaka)
	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>
	- wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
	<b>Środki trwałe w budowie</b>
	- w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
	<b>Rzeczowe składniki aktywów obrotowych</b>
	-według cen nabycia
	<b>Należności i udzielone pożyczki</b>
	-w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności
	<b>Zobowiązania</b>
	- w kwocie wymagającej zapłaty,
	<b>Środki pieniężne</b>
	- w wartości nominalnej
	<b>Rezerwy na zobowiązania</b>
	- w wiarygodnie oszacowanej wartości
	<b>Kapitały (fundusze)</b>
	- w wartości nominalnej
	<b>Rozliczenia międzyokresowe</b>
	- w wartości nominalnej

	<b>Wynik finansowy</b>
	- w wiarygodnie ustalonej wartości przy zachowaniu zasady memoriału, współmierności, ostrożności
	<b>Amortyzacja</b>
	- metoda liniowa według stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych
	- inna metoda, inne stawki (wyszczególnić)
	<b>Zasady ewidencji i rozliczania kosztów (wymienić jakie):</b>
	Koszty podstawowej działalności operacyjnej są ewidencjonowane według rodzajów ( z uwzgl. kont zespołu 4). Podział kosztów jest dostosowany do potrzeb jednostki. Podział kosztów jest zgodny z porównawczą wersją rachunku zysków i strat. W pozycjach B I do B X wykazuje się następujące koszty z działalności operacyjnej : amortyzacja, zużycie materiałów i energii, usługi obce, podatki i opłaty, wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia oraz pozostałe koszty rodzajowe i inne świadczenia finansowane z budżetu
	<b>Zasady ustalania rozliczeń międzyokresowych kosztów</b>
	Większość kosztów ponoszonych przez jednostkę to koszty dotyczące bieżącej działalności, które są rozliczane w danym okresie. Zgodnie z zasadą istotności rozliczeń międzyokresowych kosztów nie stosuje się jeżeli charakter kosztów nie wpływa istotnie na wynik finansowy.
	<b>Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość należności</b>
	Odpisy aktualizujące należności ustalane są w 100% kwoty i stosowane są w szczególności do należności z tytułu zaliczek alimentacyjnych i funduszu alimentacyjnego co do których w toku czynności egzekucyjnych stwierdzono bezskuteczność egzekucji . Indywidualnego odpisu aktualizującego należności dokonuje się w 100 % kwoty w przypadku, gdy od moment powstania zadłużenia w toku podjętych czynności egzekucyjnych nie wyzyskowna została żadna kwota zaliczki bądź fundusz alimentacyjnego.
5.	inne informacje
	1) sprawozdanie finansowe zostało sporządzone w zł i gr, zawiera dane porównywalne wg.art.46, 47 i 48 ustawy o rachunkowości;
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Dane prezentowane w Tabeli 1.1.1
	Dane prezentowane w Tabeli 1.1.2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Proszę podać kwotę w przypadku posiadania informacji - .....
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Dane prezentowane w Tabeli 1.3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	56 416 zł
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Dane prezentowane w Tabeli 1.5

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Dane prezentowane w Tabeli 1.6
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego
	Dane prezentowane w Tabeli 1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Dane prezentowane w Tabeli 1.8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Dane prezentowane w Tabeli 1.11
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Dane prezentowane w Tabeli 1.12
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Dane prezentowane w Tabeli 1.13
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Dane prezentowane w Tabeli 1.14
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Dane prezentowane w Tabeli 1.15
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Dane prezentowane w Tabeli 2.1
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Dane prezentowane w Tabeli 2.2
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Dane prezentowane w Tabeli 2.3

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje:
	Dane prezentowane w Tabeli 2.5.1
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Dane prezentowane w Tabeli 3.1

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Agnieszka Karpuska*  
(główny księgowy)

**22. 03. 2024**

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Białogardzie

*Katarzyna Białobliż*  
(kierownik jednostki)

Tabela 1.1.1 Zmiany stanu wartości początkowej rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku	Wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne *	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne *	inne		
1.	Środki trwałe	2 590 549,91	0,00	128 395,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 558,60	2 699 386,78	2 699 386,78
1.1.	Grunty	56 416,00									56 416,00	56 416,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00									0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 573 487,63									1 573 487,63	1 573 487,63
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	268 210,88		19 950,00						18 916,10	269 244,78	269 244,78
1.4.	Środki transportu										0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	692 435,40		108 445,47						642,50	800 238,37	800 238,37
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										0,00	0,00
4.	Wartości niematerialne i prawne	71 730,96		17 133,90						9 225,00	79 639,86	79 639,86
SUMA (1+2+3+4)		2 662 280,87	0,00	145 529,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 783,60	2 779 026,64	2 779 026,64
w tym środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne nieodpłatnie otrzymane/przekazane (dotyczy poz. 1.6 i 2.6 w zzwf)		X	X	X		X	X	X		X	X	

\* dotyczy przemieszczeń wewnętrznych:

1) pomiędzy grupami rodzajowymi środków trwałych poszczególnych jednostek (w tym w ramach Urzędu Miasta Białogard)

2) przesunięć środków trwałych, środków trwałych w budowie, zaliczek na środki trwałe w budowie i wartości niematerialnych i prawnych pomiędzy jednostkami (w tym pomiędzy jednostkami a Urzędem Miasta Białogard)

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Agnieszka Krupińska*

22. 03. 2024

DYREKTOR  
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
 w Białogardzie  
*Katarzyna Budzyló*

l.p.	Specyfikacja umorzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	umorzenie za okres (amortyzacja roczna)	przemieszczenia wewnętrzne *	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenia wewnętrzne *	Inne	
1.	Umorzenie środków trwałych	1 953 322,61	0,00	156 406,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 558,60	2 090 170,63
1.1.	Umorzenie gruntów	0,00									0,00
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	1 010 024,40		39 191,50							1 049 215,90
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	250 862,81		8 769,65						18 916,10	240 716,36
1.4.	Umorzenie środków transportu	0,00									0,00
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	692 435,40		108 445,47						642,50	800 238,37
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	71 730,96		17 133,90						9 225,00	79 639,86
SUMA (1+2)		2 025 053,57	0,00	173 540,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 783,60	2 169 810,49
w tym wartość umorzenia od środków trwałych i wnip nieodpłatnie otrzymanych/przekazanych (dotyczy poz. 1.6 i 2.6 w zzwf)		x	x	x	0	x	x	x	0	x	x

\* dotyczy przemieszczeń wewnętrznych:

1) pomiędzy grupami rodzajowymi środków trwałych poszczególnych jednostek (w tym w ramach Urzędu Miasta Białogard)

2) przesunięć środków trwałych, środków trwałych w budowie, zaliczek na środki trwałe w budowie i wartości niematerialnych i prawnych pomiędzy jednostkami

(w tym pomiędzy jednostkami a Urzędem Miasta Białogard)

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Agnieszka Krupińska

22.03.2024

DIKSIKURK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Białogardzie

Katarzyna Białzyła



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Krótka 1, 78-200 Białogard  
tel. (94) 3579 600, (94) 3579 672  
NIP 672 22 31 112

**Tabela 1.3 Kwota odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów trwałych**

Lp.	Specyfikacja	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe (Aktywa: A.I, A.II, A.III) w tym:	0
1.1.	Środki trwałe w budowie	0
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	0
SUMA (1+2)		0

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Anna Zdzka Kupańska*

22. 03. 2024

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Białogardzie  
*Katarzyna Budzyła*

**Tabela 1.5 Wartość środków trwałych niemortyzowanych lub nieumarzanych wg podanej specyfikacji**

Lp.	Specyfikacja środków trwałych niemortyzowanych lub nieumarzanych	Wartość prezentowana w bilansie	Wartość pozabilansowa
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu	0	0
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy	0	0
3.	Środki trwałe używane na podstawie innych umów,	0	0
	w tym	0	0
	umów leasingu	0	0
SUMA (1+2+3)		0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Agnieszka Krupińska*

2.2. 03. 2024

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Białogardzie  
*Katarzyna Buczyla*

Tabela nr 1.6 Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
								(3 + 5 - 7)	(4 + 6 - 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Akcje</b>							0	0,00
1.1.	nie dotyczy							0	0,00
2.	<b>Udziały</b>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.1.								0	0,00
2.2.								0	0,00
2.3.								0	0,00
2.4.								0	0,00
2.5.								0	0,00
3.	<b>Dłużne papiery wartościowe</b>							0	0,00
3.1.	nie dotyczy							0	0,00
4.	<b>Inne papiery wartościowe</b>							0	0,00
4.1.	nie dotyczy							0	0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
 Agnieszka Krupalska

22. 03. 2024


DYREKTOR  
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
 w Łobanowie  
  
 Katarzyna Budzyl

Tabela 1.7 Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia – razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	zaliczka alimentacyjna UW	714 382,09	0,00		51 963,03	51 963,03	662 419,06
2	zaliczka alimentacyjna UM	714 382,09	0,00		51 963,03	51 963,03	662 419,06
3	fundusz alimentacyjny 40 %	2 185 823,50	26 555,82				2 212 379,32
4	fundusz alimentacyjny 60 %	3 278 735,26	39 833,73				3 318 568,99
5	odsetki od funduszu alimentacyjnego	3 303 540,84	580 274,81				3 883 815,65
6							
7							
8							
9							
12							
13							
....							
	<b>Ogółem:</b>	<b>10 196 863,78</b>	<b>646 664,36</b>	<b>0,00</b>	<b>103 926,06</b>	<b>103 926,06</b>	<b>10 739 602,08</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Agneszka Krupińska*

22.03.2024

DYREKTOR  
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
 w Białogardzie  
*Katarzyna Budzyla*

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Krótka 1, 78-200 Białogard

tel. (94) 3579 100, (94) 3579 672

NIP 67-111-111-111 Tabela 1.8 Zmiana stanu rezerw wg celu ich utworzenia

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	0	0	0	0	0
I.1.	na sprawy sądowe	0	0	0	0	0
I.2.	na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowych	0	0	0	0	0
I.3.	na koszty likwidacji szkód środowisku naturalnemu	0	0	0	0	0
I.4.	na kary	0	0	0	0	0
I.5.	inne	0	0	0	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY

Agnieszka Krupńska

22.03.2024

DYREKTOR

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Białogardzie

Katarzyna Będzyla

Tabela 1.11 Łączna kwota zobowiązań bilansowych zabezpieczonych na majątku jednostki

Lp.	Rodzaj zabezpieczenia	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia	W tym na aktywach:	
				trwałych	obrotowych
1.	Gwarancje	0	0	0	0
2.	Poręczenia, w tym	0	0	0	0
2.1.	poręczenia wekslowe	0	0	0	0
2.2.	utworzone rezerwy bilansowe	0	0	0	0
3.	Hipoteczne	0	0	0	0
4.	Zastawy	0	0	0	0
5.	Inne	0	0	0	0
SUMA (1+2+3+4+5)		0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Agnieszka Kłopińska*

22.03.2024

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Białogardzie  
*Katarzyna Kudzyła*

Tabela nr 1.12 Kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1	Nie dotyczy			
2				
3				
	Ogółem:	0,00	x	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Agnieszka Krupińska*

22. 03. 2024

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Białogardzie  
*Katarzyna Badzyła*



Tabela nr 1.13 Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
<b>1.</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów</b>		
1.1.	Nie dotyczy		
1.2.			
...			
	<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów</b>		
2.1.			
2.2.			
...			
	<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe przychodów</b>		
3.1.			
3.2.			
3.3.			
3.4.			
3.5.			
3.6.			
3.7.			
	<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Agnieszka Krapieńska*

2-2. 03. 2024

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kaliszu  
*Katarzyna Budzyla*



**Tabela 1.14 Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Otrzymane gwarancje	0	0
2.	Otrzymane poręczenia	0	0
SUMA (1+2)		0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Agnieszka Krupnik*

22.03.2024

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bydgoszczy  
*Katarzyna B. Idzyla*

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Krótka 1, 78-200 Białogard

tel. (94) 75 94 000 (94) 3579 672

Tabela 1.15 Wyplacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	33990
2.	Nagrody jubileuszowe	31671,6
3.	Inne świadczenia pracownicze w tym ekwiwalenty urlopowe	25854,71
SUMA (1+2+3)		91516,31

GLÓWNY KSIĘGOWY

Agnieszka Krupińska

22. 03. 2024

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Białogardzie

Katarzyna Budzyle

Tabela 2.1 Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Zapasy	0	0	0	0	0
1.	Materiały	0	0	0	0	0
2.	Półprodukty i produkty w toku	0	0	0	0	0
3.	Produkty gotowe	0	0	0	0	0
4.	Towary	0	0	0	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Agnieszka Krupińska*

22. 03. 2024

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Białogardzie  
*Katarzyna Rędzyla*

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Krótka 1, 78-701 Białogard

tel. (74) 37 99 000, 3579 672

**Wzrost** Tabela 2.2 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Wyszczególnienie	Wartość w roku obrotowym
Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie wytworzonych w roku obrotowym	0
w tym:	0
- skapitalizowane odsetki	0
- skapitalizowane różnice kursowe	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Agnieszka Knyzińska*

22. 03. 2024

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Białogardzie

*Katarzyna Budzyla*

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Krótka 1, 77-210 Białogard

tel. (94) 377 40 00, 377 40 62, 379 672

**Tabela 2.3 Kwota i charakter przychodów/kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość z roku poprzedniego	Wartość z roku bieżącego
1.	Przychody o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0	0
2.	Koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY

*Agnieszka Krupińska*

22.03.2024

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Białogardzie

*Katarzyna Budzyla*

Tabela 2.5.1 Informacje uzupełniające do bilansu z wykonania budżetu

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Środki pieniężne budżetu, w tym:	0
1.1.	wydatki niewygasające zrealizowane w roku obrotowym	0
2.	Wynik na operacjach niekasowych, z tego:	0
2.1.	różnice kursowe od zobowiązań finansowych walutowych	0
2.2.	różnice kursowe dotyczące projektów	0
2.3.	różnice kursowe od środków pieniężnych na rachunkach walutowych	0
2.4.	Inne	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Agnieszka Krupnińska

2.2. 03. 2024

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Białogardzie

Katarzyna Budzyla