

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH WRAZ ZE ZGODĄ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

w związku z naborem na wolne stanowisko

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej: "RODO", informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Białogardzie, ul. 1 Krótka 1, kod pocztowy 78-200, e-mail: mops@bialogard.info, tel. 94 357 96 00.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Krótka 1, kod pocztowy 78-200, adres e-mail: iodmops@bialogard.info.

Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko Asystent/Asystentka Rodziny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie w związku art. 221 §1 Kodeksu pracy.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w zakresie danych zwykłych przekazanych dobrowolnie (np. dodatkowe dane w CV),
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (wynikającego z przepisów Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych
- art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w zakresie danych szczególnych kategorii, wyłącznie za wyraźną zgodą,

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy oraz podmioty, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej przetwarzają dane osobowe, w tym firmy serwisujące systemy informatyczne, operator pocztowy.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, tj. przez czas trwania rekrutacji a w przypadku kandydatów wybranych do zatrudnienia – przez okres niezbędny do zawarcia umowy i realizacji obowiązków związanych z zatrudnieniem

Posiada Pani/Pan prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
- b) do sprostowania danych (art. 16 RODO),
- c) do usunięcia danych (art. 17 RODO), z wyjątkiem sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne:
  - do korzystania z prawa wolności wypowiedzi i informacji,
  - do wywiązywania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  - z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego,
  - do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo do usunięcia danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
  - do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń
- d) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),

- e) do przenoszenia danych (art. 20 RODO), jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, lub zawartej umowy, oraz w sposób zautomatyzowany. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- f) wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO):
  - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą w przypadku gdy przetwarzanie jest realizowane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  - jeżeli dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą w przypadku jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 RODO,
- g) do cofnięcia zgody (art. 13 ust. 2 lit. c RODO) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, ale tylko w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

- a) wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- b) dobrowolne w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody pozyskanej od osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit a) i w szczególnych przypadkach (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

Odmowa podania danych może uniemożliwić kandydatowi udział w rekrutacji i wywiązanie się z obowiązków ciążących na administratorze w związku prowadzonym naborem (w przypadku danych osobowych pozyskiwanych w zakresie wynikającym z przepisów prawa). Podanie innych danych jest dobrowolne.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

Po zapoznaniu się z powyższą klauzulą wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie, wyłącznie w celu udziału w procesie rekrutacji.

.....  
(data, podpis)