SAO.110.13.2026 Białogard, 20.11.2026 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

z dnia 20 listopada 2026r.

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁOGARDZIE

ogłasza nabór na dwa wolne stanowiska pracownika socjalnego (k/m)

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie

<u>Wymagania niezbędne:</u>

1. obywatelstwo polskie,

   pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

2. niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

3. nieposzlakowana opinia,

4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,

5. wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodne z art. 116 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 poz. 639), tj. spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:
   1) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
   2) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
   3) do dnia 31 grudnia 2013r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
   4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3,
6. z uwzględnieniem przepisów przejściowych zgodnie z art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r. poz. 639)
7. znajomość ustaw oraz przepisów, w szczególności: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Kodeksu

postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz 156 w publicznych, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o ochronie danych osobowych.

8. mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego.

Wymagania dodatkowe:

1. - umiejętność kształtowania właściwych relacji międzyludzkich zwłaszcza w kontaktach z klientami Ośrodka,
2. - umiejętność pracy w zespole,
3. - dobra organizacja czasu pracy,
4. - odporność na stres, zaangażowanie, odpowiedzialność, sumienność,
5. - umiejętność stosowania interpretacji przepisów prawnych regulujących sprawy na zajmowanym stanowisku,
6. - empatia i wysoka kultura osobista.

Zakres czynności:

1. rozpoznawanie potrzeb i organizowanie pomocy stosownie do indywidualnych potrzeb, sytuacji osób i rodzin, prowadzenie pracy socjalnej z nimi ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania metody kontraktu socjalnego;
2. przyjmowanie wniosków o udzielanie świadczeń i gromadzenie materiału dowodowego w toku postępowania o przyznanie pomocy;
3. przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz wywiadów alimentacyjnych;
4. ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej oraz innych źródeł zabezpieczenia społecznego, ich rodzaju i wysokości, po wnikliwej analizie zgromadzonej dokumentacji;
5. realizacja zadań z zakresu pracy socjalnej ukierunkowanych na środowisko lokalne we współdziałaniu z organizacjami, grupami i społecznością lokalną w celu zapobiegania procesowi marginalizacji osób i rodzin;
6. współpraca i współdziałanie ze specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych;
7. opracowywanie i realizacja projektów socjalnych i systemowych;
8. współdziałanie z organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, mając na celu rozwijanie w osobach i rodzinach zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
9. przygotowywanie ocen, planów i sprawozdań z realizacji zadań objętych zakresem działania.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. wynagrodzenie zasadnicze 5570,00zł - 6000,00zł brutto zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z uwzględnieniem posiadanego stażu pracy,
2. dodatek na podstawie art. 121 ust. 3a ustawy 400,00 zł z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej *(Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. Zm.)*
3. nagroda jubileuszowa,
4. dodatkowe wynagrodzenie roczne,
5. dodatek motywacyjny w wysokości 1000zł miesięcznie brutto Rządowy program „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024–2027"
6. praca w siedzibie MOPS w Białogardzie oraz na terenie Miasta Białogard ,praca wymaga częstego przemieszczania się niezależnie od warunków atmosferycznych,
7. budynek Ośrodka posiada podjazd dla wózków inwalidzkich, nie posiada windy, praca wymaga współpracy z innymi urzędami i instytucjami,
8. użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka),
9. pełny wymiar czasu pracy (40 godzin tygodniowo),

Wymagane dokumenty:

1. CV oraz list motywacyjny, dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, szczegółowe CV) powinny być podpisane i opatrzone oświadczeniem (klauzulą) kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodne z poniższą klauzulą:: ***„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów prowadzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Białogardzie rekrutacji na stanowisko „osoby do pracy socjalnej". Zostałem/am poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.***

Oświadczam również, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO załączoną do ogłoszenia w sprawie naboru na w/w stanowisko".

2. kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
3. klauzula informacyjna RODO dla osób aplikujących na wolne stanowisko (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kopia dyplomu ukończenia studiów, kopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach);
5. informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
6. własnoręcznie podpisane **oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,**
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie, **że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie, przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,**
8. oświadczenie, **że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona,**
9. oświadczenie, **że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego lub zatwierdzonego przez sąd**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie (decyduje data wpływu do Ośrodka) z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownik socjalny (k/m) osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie przy ul. Krótkiej 1, 78-200 Białogard lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 78-200 Białogard, ul. Krótka 1 **w terminie do dnia 11 grudnia 2026 r. do godz. 15:00**

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani drogą telefoniczną na podany numer kontaktowy lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS Białogard oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka.

Dokumenty aplikacyjne, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów w pisanej wyżej formie lub wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia. Dokumenty aplikacyjne można odbierać osobiście po zakończeniu procedury naboru przez okres 1 miesiąca począwszy od dnia ogłoszenia wyników. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Ośrodka, a następnie zostaną przekazane do archiwum zakładowego.

Informacja dodatkowa:

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych osiągnął wskaźnik niższy niż 6 %.

2. Na podstawie art. 24 ust. 6 ostawy o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. (DZ.U. 2024, poz. 928 ze zm.) informuję, że w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie obowiązuje od dnia 25.09.2024 r. Regulamin dotyczący przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie wprowadzony zarządzeniem nr 22/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie z dnia 17.09.2024 r. Treść Regulaminu dostępna jest na tablicy ogłoszeń przy Biurze Obsługi Interesanta oraz w Sekcji Administracyjno – Organizacyjnej (pok. 21) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie przy ul Krótkiej 1.

3. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

4. Oferta skierowana jest do wszystkich kandydatów, niezależnie od płci.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Białogardzie
Katarzyna Budzyła

Signed by / Podpisano przez:
Katarzyna Maria Budzyła
Date / Data: 2026-11-20 13:44