



Nr sprawy: SAO.271.1.7.2020

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Białogardzie, zaprasza do złożenia oferty na zadanie prowadzone pn.: „**Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie w latach 2020/2021**”.

Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w związku z załącznikiem nr XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE.

### **I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umożliwiający złożenie ofert**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Usługi świadczone są zgodnie z art.17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn.zm.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do ogłoszenia**.
3. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym”, nr naboru RPZP.07.06.00-IP.02-32-K47/19.
3. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):  
85000000 - 9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

### **II. Określenie wielkości i zakresu zamówienia**

1. Zamawiający przewiduje w latach 2020/2021 r. szacunkową liczbę godzin świadczonych usług w ilości 7680, w tym 320 godzin w miesiącu.
2. Faktyczna ilość godzin świadczonych usług w danym miesiącu będzie uzależniona od potrzeb wynikających ze zmiennej ilości osób kwalifikujących się do korzystania z usług.
3. Zamówienie będzie realizowane po cenie jednostkowej za 1 godz. świadczenia usług

określonej w ofercie Wykonawcy, przy czym Zamawiający zastrzega że jedna godzina świadczonej usługi = 60 min.

4. Ustalenie zakresu i godzin niniejszych świadczeń następuje zgodnie z indywidualnymi potrzebami klientów Ośrodka na podstawie wydanych decyzji.

5. Wszystkie usługi świadczone będą na terenie miasta Białogard w miejscu zamieszkania lub przebywania klientów MOPS, a osobami uprawnionymi będą osoby, którym przyznano decyzję administracyjną na korzystanie z tej formy pomocy.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### 1.1. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że:

a) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. **minimum 2 osobami**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i ukończyły co najmniej szkolenie wewnętrzne zorganizowane przez Wykonawcę w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub ukończyły kurs siostry PCK lub kurs opiekunek osób starszych/niepełnosprawnych lub posiadają inne kwalifikacje bądź doświadczenie niezbędne do świadczenia usług opiekuńczych.

#### **Uwagi:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (zdolności) na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt III.2 ogłoszenia. W przypadku, gdy wobec tego podmiotu zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania, Wykonawca może wskazać inny podmiot, bądź wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:

- 1. Wypełniony i podpisany druk oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia wraz z oświadczeniem Wykonawcy – załącznik Nr 3.**
- 2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego - wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.**
- 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (Wykonawca może złożyć powyższy dokument wraz z ofertą albo wskazać Zamawiającemu w druku oferty adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, pod którym Zamawiający może samodzielnie pobrać powyższy dokument).**
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej) lub inny stosowny dokument (np. umowa spółki cywilnej).
5. Dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał na zasadach określonych w uwagach pkt. III ogłoszenia, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Uwagi:**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania go w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania go w postępowaniu i zawarciu umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarciu umowy w ww. zamówieniu publicznym. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie Pełnomocnikiem. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.
3. Forma składania dokumentów:
  - a. Oświadczenia, o których mowa w pkt. IV ogłoszenia dotyczące Wykonawcy, składane są w oryginale.
  - b. Dokument, o których mowa w pkt. IV.3, składany jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **V. Kryteria oceny ofert**

Złożone oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

### **Cena –A(x)–100%**

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C_x} \times 100$$

gdzie:

A(x)–ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

C -cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach –cena oferty najkorzystniejszej

C x-cena brutto zawarta w ofercie „x”

**2. Przez cenę ofertową brutto Zamawiający rozumie cenę brutto podaną w pkt 2 lit. c) w Ofercie wykonawcy – załącznik nr 2 do ogłoszenia.**

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wygrywa oferta, w której zaoferowana przez Wykonawcę cena brutto będzie najniższa.

## **VI. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta oferty i rozliczeń.**

1. Ceny w druku oferty należy podawać w złotych polskich z zastosowaniem przybliżenia dziesiątego do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.Cena jednostkowa podana na druku oferty będzie stała w okresie obowiązywania umowy i nie ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem zmian podatku VAT, o których mowa we wzorze umowy.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ceny winny uwzględniać założone przez Wykonawcę realne wskaźniki wzrostu cen.

5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

#### **VII. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: - w dniu podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – 31.12.2021 r.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

#### **IX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie, ul. Krótka 1 – Sekretariat I piętro pok. 11, do dnia **07.02.2020 r. do godz: 09:00** .

Godziny pracy MOPS : od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem, kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*Wykonawca*  
*Nazwa i adres (firmy)*

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Białogardzie  
ul. Krótka 1, 78-200 Białogard

Oferta na zadanie pn.:

**„Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie w latach 2020/2021”.** Nie otwierać przed dniem: **07.02.2020 r. do godz: 09:15**

#### **X. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie, ul. Krótka 1 pok. 22 w dniu **07.02.2020 r. o godz: 09:15**

2. Odczytaniu podlega kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwa Wykonawcy, cena ofertowa podana w druku oferty.

#### **3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.bip.mops.bialogard.info](http://www.bip.mops.bialogard.info) informacje dotyczące:

- 1) kwoty jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny zamówienia.

5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

## **XI. Wyjaśnianie i uzupełnianie ofert, odrzucanie ofert, wykluczenie Wykonawców, unieważnianie postępowania**

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. IV ogłoszenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 6 poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

6. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku gdy:

- a) jej treść jest niezgodna z treścią ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt. 6 c) powyżej,
- b) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami,

- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie udowodni, iż cena ta zapewnia prawidłowe wykonanie zamówienia,
- d) zawiera błąd w obliczeniu ceny, nie będący jedną z omyłek, o których mowa w pkt. 6 powyżej,
- e) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- f) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa.

#### 8. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

a) jeżeli nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w pkt III ogłoszenia, przy czym ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.

#### 9. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania.

## **XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. faksem lub mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (faksem) na nr 947177012 bądź e-mail: [mops@bialogard.info](mailto:mops@bialogard.info).

## **XIII. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Krótka 1,
- dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iodmops@bialogard.info,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie, w latach 2020/2021**”. W związku, że przedmiotem zamówienia są usługi społeczne o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 138g, zastosowanie mają przepisy art. 138 o ww. ustawy.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”; organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miejskim Ośrodkiem pomocy Społecznej w Białogardzie przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest MOPS, w tym instytucje finansowe, firmy serwisujące programy komputerowe.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa w tym instrukcji kancelaryjnej i ustawy Pzp
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. *Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XIV. Informacje dodatkowe:**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w pkt. IX skutkuje jej odrzuceniem.
2. Złożenie oferty po terminie skutkuje jej nierozpatrywaniem i odesłaniem.
3. Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski. Oferta oraz wszystkie składane wraz z ofertą dokumenty będą w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Podwykonawstwo:
  - zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
  - zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Druku oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców,
  - zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
  - jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w uwagach pkt III ogłoszenia, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz. 419 z późn. zm.). Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób:

„Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu Zamawiającego”.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

8. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

#### **XV. Wykaz załączników:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- zał. Nr 1
2. Druk oferty- zał. Nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia- zał. Nr 3
4. Wzór umowy z załącznikami – zał. Nr 4
5. Wykaz osób – zał. Nr 5.

**Zatwierdził**

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Białogardzie  
*Karolina Krzenińska-Kumpin*



## Załącznik nr 1

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Do zadań Wykonawcy w zakresie usług opiekuńczych w szczególności należy:
  - 1) **Świadczenie pomocy w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych w zakresie usług gospodarczych:**
    - a) pomoc w zakupie odzieży i obuwia oraz zapewnienie artykułów spożywczych i artykułów przemysłowych niezbędnych do egzystencji klientów,
    - b) utrzymanie w czystości otoczenia klienta, w tym dokonywanie bieżących porządków w używanej przez klienta części mieszkania,
    - c) pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży klienta, oddawanie pościeli do pralni,
    - d) zabezpieczenie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie posiłku gorącego,
    - e) utrzymanie w czystości termosów, naczyń stołowych i kuchennych oraz innego sprzętu gospodarczego służącego klientowi,
    - f) palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody,
    - g) utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych.
  - 2) **Opieka higieniczna:**
    - a) pomoc w czynnościach życia codziennego, w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu, myciu i kąpaniu, jedzeniu (karmienie, o ile stan zdrowia wymaga takiej czynności),
    - b) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, w tym zmiana pieluch, pieluchomajtek i toaleta w łóżku,
    - c) zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
    - d) przesłanie łóżka,
    - e) zamawianie wizyt lekarskich, w razie konieczności wizyta u lekarza.
  - 3) **Zalecana przez lekarza pielęgnacja:**
    - a) zapobieganie powstawania odleżyn i oparzeń,
    - b) przygotowywanie leków wg zaleceń lekarskich.
  - 4) **Zapewnienie kontaktów z otoczeniem:**
    - a) pomoc w podtrzymywaniu kontaktów sąsiedzkich,
    - b) uczestnictwo w spacerach na świeżym powietrzu, w tym: pomoc w dotarciu do ośrodka i powrotu do domu, odwiedziny podopiecznego w szpitalu
    - c) terminowe załatwianie spraw urzędowych,
    - d) korzystanie z usług różnych instytucji.
  - 5) **Rozliczenie środków finansowych klienta pozostających w dyspozycji osoby świadczącej usługi:**
    - a) prowadzenie ewidencji wydatków i rozliczenia się z klientami z wydanych pieniędzy.
  - 6) Wydatki związane z wypełnieniem zadań zawartych w ppkt 1) lit. a-g (np. zakup art. spożywczych, gorącego posiłku, środków czystości, art. higienicznych, zapłata za pralnię) ponoszone są ze środków finansowych klienta.
2. W celu właściwego oszacowania przez Wykonawcę ceny jednostkowej za 1 godzinę usług opiekuńczych, Zamawiający przewiduje iż w latach 2020/2021 liczba godzin świadczonych usług wyniesie ok. 7680 /160 godz miesięcznie x 24 miesiące x 2 opiekunki.
3. Faktyczna ilość godzin świadczonych usług w danym miesiącu będzie uzależniona od potrzeb wynikających ze zmiennej ilości osób kwalifikujących się do korzystania z usług.
4. Zamówienie będzie realizowane po cenie jednostkowej za 1 godz. świadczenia usług, określonej w ofercie Wykonawcy, przy czym Zamawiający zastrzega że 1 godzina świadczonej pomocy = 60 min.
5. Usługi opiekuńcze mogą być świadczone w dni robocze, w dni świąteczne i wolne od pracy w miejscu zamieszkania lub czasowego pobytu osoby, której przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych.
6. Zlecenie realizacji usług opiekuńczych na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywane

- Wykonawcy w postaci karty pracy opiekuna/nki oraz zakresu świadczonej usługi.
7. W przypadku wstrzymania wykonywania usług (np. z powodu pobytu w szpitalu, wyjazdu do rodziny, umieszczenia w zakładzie pielęgnacyjnym, zgonu lub innej przyczyny) Wykonawca usługi jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu tego faktu, jednak nie później niż w ciągu 2-ch dni roboczych od momentu wstrzymania wykonywania usługi. W przypadku konieczności wznowienia usługi Wykonawca usług jest również zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu tego faktu, jednak nie później niż w ciągu 2-ch dni roboczych od momentu wznowienia usługi.
  8. Do świadczenia usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, dbające o osobistą czystość i higienę, zdolne do wykonywania prac fizycznych, posiadające umiejętność utrzymywania kontaktów interpersonalnych.
  9. Dopuszcza się maksymalnie jedną zmianę osoby świadczącej usługi w okresie obowiązywania decyzji przyznającej świadczenie na rzecz jednego klienta. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych sytuacją klienta lub Wykonawcy możliwa jest częstsza zmiana osoby świadczącej usługi po wcześniejszym uzgodnieniu tej okoliczności z Zamawiającym. W przypadku zmiany osoby sprawującej usługi u danego klienta Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego telefonicznie nie później niż w dniu powzięcia informacji. Osoba zastępująca musi spełniać wymagania dla osób świadczących usługi określone w ogłoszeniu. Brak niezwłocznej reakcji Zamawiającego co do wskazanej osoby uznaje się za akceptację w tym zakresie.
  10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w zakresie opisanym w niniejszym załączniku. Wykonawca zapewni świadczenie usług opiekuńczych przez osoby odpowiednio przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie wykonywania usług objętych umową.
  11. Personel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać dokument tożsamości ze zdjęciem oraz adresem w czasie realizacji usług. Zabrania się personelowi Wykonawcy wprowadzania do mieszkania klienta osób nieupoważnionych, picia alkoholu, palenia tytoniu, używania środków psychoaktywnych.
  12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania rzetelnej jakości świadczonych usług oraz ich terminowości, a także zapewni wyposażenie personelu w odpowiednie ubranie ochronne (np. fartuchy, rękawice gumowe, itp.) dostosowane do zakresu usług.
  13. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej klienta, a także o pogorszeniu stanu zdrowia mających wpływ na realizację zadań wynikających z umowy.
  14. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z pracownikami socjalnymi w szczególności z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do koordynacji usług opiekuńczych oraz innymi upoważnionymi pracownikami MOPS. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób i rodzin objętych pomocą Ośrodka i korzystających ze wsparcia w formie usług opiekuńczych.
  15. Wykonawca wskaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i numer faksu Wykonawcy, inne informacje oraz ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody, w tym przez osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie - osobom korzystającym z usług opiekuńczych. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż odpowiedzialność ta obejmuje wszelkie wyrządzone szkody zarówno na osobie jak i w mieniu klientów korzystających z usług opiekuńczych.
  17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia.
  18. Wykonawca odpowiada za całokształt świadczonych usług oraz za zachowanie zatrudnionego personelu.
  19. Wykonawca podczas świadczenia usług zobowiązuje się stosować wszystkie przepisy BHP i ppoż. obowiązujące przy tego rodzaju czynnościach.
  20. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić karty pracy dla każdego pracownika (opiekuna/nki) - wg załącznika Nr 1 do umowy, dokumentujące imię, nazwisko i adres osoby korzystającej z

usług, imię i nazwisko opiekuna, czas i termin świadczonych usług z podpisem klienta lub członka rodziny potwierdzającym każdorazowo wykonanie usługi i przekazywać je Zamawiającemu za każdy miesiąc świadczonych usług w pierwszym dniu roboczym następującym po miesiącu, w którym wykonano usługę. Karty pracy w celu zapewnienia bieżącej kontroli przez Zamawiającego, muszą być wypełniane na bieżąco. Po każdej wizycie opiekuna, kartę pracy poświadcza świadczeniobiorca usługi własnoręcznym podpisem lub członek rodziny. Brak danych w karcie pracy lub jej nierzetelne wypisywanie, skutkować może nie wypłaceniem przysługującej należności za usługę.

21. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji i danych, jakie uzyska w trakcie umowy, którą będzie realizował, a w szczególności takich, które stanowią bądź mogą stanowić tajemnicę służbową Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej, tak jak dla pracownika socjalnego, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn.zm).
22. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu Wykonawcy, nie przewidzianemu w złożonej ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Białymstoku  
*Karolina Krzemińska-Kumpin*

