

SAO. 271.2.6.2025

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi

Dyrektor Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Białogardzie, zaprasza do złożenia oferty na zadanie prowadzone pn.: „ świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie, w miejscu ich zamieszkania obejmującym teren miasta Białogard w roku 2025”.

Zamówienie jest realizowane na podstawie Regulamin wewnętrzny zamówień publicznych OPS **oraz** art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawa Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) i art. 44 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy o finansach publicznych.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umożliwiający złożenie ofert :

1. Przedmiot zamówienia obejmuje pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Usługi świadczone są zgodnie z art.17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1507 z późn.zm.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do ogłoszenia.
3. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

85000000 - 9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

II. Określenie wielkości i zakresu zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje w okresie od 10.10.2025 do 31.12.2025 szacunkową liczbę godzin usług świadczonych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 19.00 tj. 1200 h oraz w pozostałe dni (święta, dni wolne od pracy oraz poza wyznaczonymi godzinami tj. poza okresem od godz. 7.00 do godz. 19. 00) tj 550 h

2. Faktyczna ilość godzin świadczonych usług w danym miesiącu będzie uzależniona od potrzeb wynikających ze zmiennej ilości osób kwalifikujących się do korzystania z usług.
3. Zamówienie będzie realizowane po cenie jednostkowej za 1 godz. świadczenia usług określonej w ofercie Wykonawcy.
4. Ustalenie zakresu i godzin niniejszych świadczeń następuje zgodnie z indywidualnymi potrzebami klientów Ośrodka na podstawie wydanych decyzji administracyjnych.
5. Wszystkie usługi świadczone będą na terenie miasta Białogard w miejscu zamieszkania lub przebywania klientów MOPS, a osobami uprawnionymi będą osoby, którym przyznano decyzję administracyjną na korzystanie z tej formy pomocy.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w sytuacji :

1. ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 150.000,00 zł.

2. zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonuje lub wykonywał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu standardowych usług opiekuńczych na minimum 6000 godzin rocznie.

2. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje :

- minimum 4 osobami, które będą wykonywać usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania :

- posiadającymi minimum 3-letnie doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub świadectwem pracy;
- legitymującymi się wykształceniem co najmniej zawodowym;
- posługującymi się językiem polskim;
- posiadającymi ukończone szkolenie w zakresie opieki nad osobami starszymi;
- posiadającymi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;

- posiadającymi zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy jako osoba świadcząca usługi;
- posiadającymi psychiczne i fizyczne predyspozycje do wykonywania usług opiekuńczych.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

IV . Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:

1. Wypełniony i podpisany druk oferty zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zaproszenia wraz z oświadczeniem Wykonawcy – **załącznik Nr 3**.
2. Wykaz usług i osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do ogłoszenia.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji nie jest to wymagane w przypadku gdy Zamawiający może samodzielnie pobrać powyższy dokument.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej) lub inny stosowny dokument (np. umowa spółki cywilnej)

Uwagi:

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania go w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania go w postępowaniu i zawarciu umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarciu umowy w ww. zamówieniu publicznym. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.
3. Forma składania dokumentów:
 - a. Oświadczenia, o których mowa w pkt. IV ogłoszenia dotyczące Wykonawcy, składane są w oryginale.

- b. Dokument, o których mowa w pkt. IV .3, składany jest w oryginale lub kopii p oświadczonoj za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V . Kryteria oceny ofert

1. Oferta na wykonanie zamówienia oceniona zostanie zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami oraz ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga – znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów do uzyskania
1.	Cena	60%	60 pkt
2.	Doświadczenie personelu świadczącego usługi	40%	40. pkt

Punktacja przyznana w poszczególnych kryteriach obliczona zostanie w następujący sposób:

1.1 Kryterium – cena (C) – waga 60%:

Punktacja w kryterium „cena”, obliczona zostanie według wzoru:

$$* 60 \text{ pkt}$$

C – Ilość punktów uzyskanych w kryterium ceny

Cn – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Co – cena oferty ocenianej

60 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium ceny

1.2 Kryterium – Doświadczenie personelu świadczącego usługi (D) - waga 40%

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Za wykazanie co najmniej 3 osób, które mają udokumentowane minimum 4 letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych – 20 pkt;

Za wykazanie co najmniej 3 osób, które mają udokumentowane minimum 3 letnie doświadczenie i ukończony Kurs:

- pierwszej pomocy przedmedycznej,

- w zakresie pomocy osobą starszym.- - 20 pkt;

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów.

- 1.3. Ocena w poszczególnych kryteriach zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.4. Punktacja obliczona na podstawie kryteriów opisanych odpowiednio w pkt 1.1 i 1.2 po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty: Suma: C + D
- 1.5. Za najwyżej ocenioną, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert złożonych w postępowaniu.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta oferty i rozliczeń.

1. Ceny w druku oferty należy podawać w złotych polskich z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena jednostkowa podana na druku oferty będzie stała w okresie obowiązywania umowy i nie ulegnie zmianie,
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ceny winny uwzględniać założone przez Wykonawcę realne wskaźniki wzrostu cen.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

VII. Termin realizacji zamówienia

Umowa zostanie zawarta na okres: od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

IX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie, ul. Krótka 1 – Biuro Obsługi Interesanta do dnia 30.09.2025 r. do godz. 9:00.

Godziny pracy MOPS : od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00.

2. Ofertę należy złożyć w nie przezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem, kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Wykonawca

Nazwa i adres (firmy)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Białogardzie

ul. Krótka 1, 78 -200 Białogard

Oferta na zadanie pn.:

„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie w roku 2025”. Nie otwierać przed dniem: 30. 09.2025 r. do godz. 9:15

X. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie, ul. Krótka 1 pok. 22 w dniu 29.09.2025 r. o godz. 9:15
2. Odczytaniu podlega kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwa Wykonawcy, cena ofertowa podana w druku oferty.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.bip.mops.bialogard.info informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny zamówienia.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

XI. Wyjaśnianie i uzupełnianie ofert, odrzucanie ofert, wykluczenie Wykonawców, unieważnianie postępowania

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. IV ogłoszenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 6 poniżej, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania

przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

6. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku gdy

- :a) jej treść jest niezgodna z treścią ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt.6 c) powyżej,
- b) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie udowodni, iż cena ta zapewnia prawidłowe wykonanie zamówienia,
- d) zawiera błąd w obliczeniu ceny, nie będący jedną z omyłek, o których mowa w pkt. 6 powyżej,
- e) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- f) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa.

8. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) jeżeli nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w pkt III ogłoszenia, przy czym ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.

9. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w formie pisemnej, pocztą elektroniczną . W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na e-mail: mops@bialogard.info

XIII Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w pkt. IX skutkuje jej odrzuceniem.
2. Złożenie oferty po terminie skutkuje jej nierozpatrywaniem i odesłaniem.
3. Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski. Oferta oraz wszystkie składane wraz z ofertą dokumenty będą w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Podwykonawstwo:
 - zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia,
 - 5. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

XIV . Wykaz załączników:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1
2. Druk oferty - zał. nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3
4. Wykaz osób – zał. nr 4.
5. Projekt umowy z załącznikami – zał. nr 5
6. Klauzula RODO – zał. nr 6