



SSK.110.6.2023

OGŁOSZENIE O NABORZE

z dnia 15.05.2023

na wolne stanowisko pomocnicze

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁOGARDZIE
ogłasza nabór na wolne stanowisko **Wychowawcy** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w
Białogardzie

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- posiada wykształcenie wyższe:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
 - b) na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
 - c) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej,
 - d) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3- letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- brak pozbawienia władzy rodzicielskiej, jej zawieszenia oraz ograniczenia,
- brak wskazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.
- mile widziane doświadczenie w pracy na w/w stanowisku

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- obowiązkowość, dokładność, sumienność,
- komunikatywność.

Zakres czynności:

1. Prowadzenie działań edukacyjnych, wychowawczych w placówce wsparcia dziennego w formie opiekuńczej.
2. Opieka i dozór nad dziećmi przebywającymi w placówce.
3. Bieżące rozwiązywanie problemów dzieci, wspieranie i pomoc w codziennych trudnościach wychowanków.
4. Organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz kształtowanie nawyków samodzielnej pracy umysłowej.
5. Organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i na



świeżym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego podopiecznych, a także uczestnictwo w wydarzeniach kulturalno – rozrywkowych.

6. Współpraca z rodzicami i nauczycielami podopiecznych, w miarę potrzeb także z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku.

7. Prowadzenie dzienników pracy placówki i innej wymaganej dokumentacji pracy wychowawcy, w tym sprawozdań oraz zestawień z realizacji powierzonych obowiązków.

8. Współpraca z instytucjami, między innymi szkołą oraz innymi placówkami wynikającymi z rozpoznanych problemów wychowanków tj. pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny, poradniami.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca w siedzibie MOPS w Białogardzie,
- praca samodzielna wewnątrz pomieszczenia usytuowanego na parterze w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie, oświetlenie sztuczne i naturalne,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy (40 h tygodniowo),
- praca w godzinach od 07:00 do 15:00 i od 09:00 do 17:00,
- wynagrodzenie zgodne z regulaminem wynagradzania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie.

Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny, dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, szczegółowe CV) powinny być podpisane i opatrzone oświadczeniem (klauzulą) kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodne z poniższą klauzulą: „*Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów prowadzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Białogardzie rekrutacji na stanowisko Wychowawcy. Zostałem/am poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Oświadczam również, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO załączoną do ogłoszenia w sprawie naboru na w/w stanowisko*”.

- kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- klauzula informacyjna RODO dla osób aplikujących (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kopia dyplomu lub świadectwa ukończenia szkoły lub szkoły wyższej, kopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach);

- własnoręcznie podpisane **oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,**

- własnoręcznie podpisane **oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie, przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,**

- oświadczenie, **że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona,**

- oświadczenie, **że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach (decyduje data wpływu do Ośrodka) z dopiskiem „nabór na stanowisko Wychowawcy” osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie przy ul. Krótkiej 1, 78-200 Białogard lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 78-200 Białogard, ul. Krótka 1 **w terminie do dnia 26.05.2023r do godziny 15:00**

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą



informowani drogą telefoniczną na podany numer kontaktowy lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS Białogard oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka.

Dokumenty aplikacyjne, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów w pisanej wyżej formie lub wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia. Dokumenty aplikacyjne można odbierać osobiście po zakończeniu procedury naboru przez okres 1 miesiąca począwszy od dnia ogłoszenia wyników. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Ośrodka, a następnie zostaną przekazane do archiwum zakładowego.

Informacja dodatkowa:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6 %.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.


DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białogardzie
Katarzyna Brodzińska