

Umowa Nr- Część Nr
o świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Białogard, NIP 672-100-18-14 – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Krótka 1, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Karolinę Krzemińską - Kumpin

a

..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwanymi łącznie z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 orz z 2020 r. poz.1086) w związku z załącznikiem nr XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE8 oraz przedłożonej przez WYKONAWCĘ oferty, której „Formularz ofertowy” stanowi załącznik do niniejszej umowy, wskazane powyżej Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.* w zależności od zadania

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez *Wykonawcę* usług schronienia: noclegowni*/schroniska*/schroniska z usługami opiekuńczymi* wraz z możliwością spożycia jednego gorącego posiłku dziennie / lub trzech posiłków dziennie (w tym jednego gorącego) (całodziennego wyżywienia) /oraz usług ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej/ dla osób bezdomnych - Świadczeniobiorców MOPS tj. (w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa) skierowanych przez Zamawiającego na podstawie decyzji administracyjnej w tym osób, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, lub które posiadają decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej i oczekują na umieszczenie w domu pomocy społecznej - w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa.

§ 2.* w zależności od zadania

1. W celu realizacji umowy *Wykonawca* ma obowiązek przyjmować do(schroniska/schroniska z usługami opiekuńczymi lub noclegowni w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa) osoby skierowane przez Zamawiającego, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy.
2. Usługa wykonywana będzie w W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, *Wykonawca* jest zobowiązany zapewnić Świadczeniobiorcom Zamawiającego schronienie w innych miejscach o niegorszej jakości oraz cenie ustalonej w umowie.
3. *Wykonawca* zapewnia osobom skierowanym przez Zamawiającego niezbędne warunki socjalne miejscu schronienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.

§ 3.* w zależności od zadania

1. *Wykonawca* winien zapewnić schronienie dla(ilość osób w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa).....(np. kobiet/mężczyzn/ w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa) osób bezdomnych.
2. Ze względu na specyfikę zamówienia, podane ilości osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby osób skierowanych do danego rodzaju placówki. Zwiększenie liczby miejsc uzależnione jest od możliwości *Wykonawcy*.
3. Brak możliwości zwiększenia liczby miejsc, ponad liczbę określoną w ust. 1, nie stanowi podstawy odpowiedzialności *Wykonawcy* z tytułu nienależnego wykonania umowy.

4. W przypadku mniejszej ilości osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich miejsc dla osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu. W takim przypadku, Zamawiający zapłaci za pobyt faktycznie skierowanych osób.

5. W przypadku nie zagwarantowania środków na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo do zmniejszenia liczby Świadczeniobiorców korzystających z usług. W takim przypadku, Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną liczbę osób.

6. Zamawiający kieruje klienta do placówki na podstawie decyzji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie, przy uwzględnieniu jego stanu zdrowia oraz możliwości psychofizycznych, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym i pisemnym z Wykonawcą.

7. Wykonawca może przenieść klienta, z uwagi na jego stan zdrowia, do innej placówki w porozumieniu z Zamawiającym. Wykonawca przekazuje informację o tym fakcie w formie telefonicznej Zamawiającemu, niezwłocznie jednakże nie później niż 2 dni od umieszczenia klienta w nowej placówce.

8. Za nieprzestrzeganie regulaminu ustalonego w danej placówce, Wykonawca może usunąć lub przenieść klienta do innej placówki, po pisemnym i telefonicznym powiadomieniu Zamawiającego. Wykonawca przekazuje informację o tym fakcie w formie telefonicznej i pisemnej Zamawiającemu, niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni od umieszczenia klienta w nowej placówce.

9. W przypadku telefonicznego przekazania informacji, o której mowa w ust. 8, Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązani są do sporządzenia notatek służbowych. Notatki służbowe stanowią część akt klienta.

§ 4. * w zależności od zadania

1. Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w miejscu schronienia (schronisku/schronisku z usługami opiekuńczymi lub noclegowni):

1) Zamawiający może skierować Świadczeniobiorcę na:

a) pobyt (bez wyżywienia)

b) pobyt z dwoma lub trzema posiłkami, w tym jednym gorącym (całodziennie wyżywienie) (w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa).

2) w przypadku osoby nieposiadającej dochodu lub której dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, koszty pobytu albo koszty pobytu z wyżywieniem pokryje w całości Zamawiający stosownie do decyzji administracyjnej,

3) osoby, którym przyznano odpowiednio pobyt z wyżywieniem lub bez wyżywienia posiadające dochód przekraczający kryterium dochodowe, o którym mowa powyżej będą wnosić miesięczną opłatę odpowiednio za pobyt w wysokości określonej decyzją administracyjną - chyba że przepisy prawa stanowią inaczej,

4) sposób pokrywania należności za pobyt / wyżywienie osoby bezdomnej będzie każdorazowo określany na podstawie decyzji administracyjnej (w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa)

2. Opłatę za usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy, Świadczeniobiorca (stosownie do ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu) wnosi do Zamawiającego w sposób określony w decyzji administracyjnej.

3. Odpłatność, jej obniżenie lub całkowity brak odpłatności osób bezdomnych w schronisku*/noclegowni* określa decyzja administracyjna.

§ 5. * w zależności od zadania (numercja ustępów może ulec zmianie)

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej:

1) całodobowy koszt pobytu osoby skierowanej do z całodziennym wyżywieniem w tym z jednym gorącym posiłkiem, wynosi zł, w tym VAT.....%, w tym:

a) koszt gorącego posiłku wynosi:zł brutto,

b) koszt noclegu wynosi :zł brutto.

2) całodobowy koszt pobytu osoby skierowanej dobez wyżywienia (=koszt noclegu) wynosi zł, w tym VAT.....%.

3) koszt śniadania u Wykonawcy wynosi zł, w tym VAT%

4) koszt kolacji u Wykonawcy wynosizł, w tym VAT%

2. Szacowana wartość umowy stanowi iloczyn szacowanych osób, o których mowa § 3 ust. 1 umowy z trzema posiłkami*/z jednym gorącym posiłkiem* (w zależności od przedmiotu zamówienia) i dni w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie przekroczy kwoty tj.....
3. Zamawiający ponosi koszty zabezpieczenia 1 miejsca w noclegowni i 1 miejsca w schronisku dla dodatkowych osób nie objętych umową, a nie zajętych w danej chwili przez skierowanego przez MOOPS w Białogardzie (gotowość)*.
4. Koszt zabezpieczenia jednego miejsca dla Świadczeniobiorcy Zamawiającego wynosi Zamawiający - w przypadku skierowania Świadczeniobiorcy do noclegowni - w czasie jego nieobecności w placówce, ponosi jedynie koszt zabezpieczenia miejsca.*
5. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
6. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura/rachunek wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu z wyszczególnieniem posiłków, kwotę wnoszoną przez osobę bezdomną oraz kwotę należną do zapłaty (z wyszczególnieniem na.....) przez Zamawiającego wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym nadane:
jako NABYWCE/PODATNIKA należy wpisać: Miasto Białogard , ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, NIP 672-100-18-14
a jako ODBIORCE/PŁATNIKA: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Krótka 1, 78-200 Białogard
7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania na konto *Wykonawcy* wskazane w dokumencie rozliczeniowym, należnej kwoty za miesiąc poprzedni, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.
8. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury/rachunku. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.
9. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia zapłaty powiększonej o należny podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
11. Zmiana wysokości stawki dotyczącej wykonywanej usługi nie podlega aneksowaniu, o ile zostanie opublikowana w Dzienniku Ustaw.

***niepotrzebne skreślić**

§ 6.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika **Zamawiającego**, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
- 2) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi,
- 4) każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę bezdomną, przebywającą w placówce.

§ 7.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zawarcia z klientem kontraktu socjalnego przed umieszczeniem osoby w schronisku,
- 2) przeprowadzenia procedury skierowania klienta do Domu Pomocy Społecznej w przypadku osób niesamodzielnych,
- 3) objęcia klienta indywidualnym program wychodzenia z bezdomności i skierowania klienta do uzgodnionej placówki: wraz z klientem zostanie przekazana Wykonawcy (jeśli to możliwe) dokumentacja medyczna klienta oraz przeprowadzony z klientem rodzinny wywiad środowiskowy,

- 4) pokrycia kosztów wyrobienia niezbędnych dokumentów,
- 5) pokrycia kosztów zakupu niezbędnych leków i środków medycznych w tym opatrunków w przypadku kiedy podopieczny nie jest w stanie zakupić we własnym zakresie,
- 6) ubezpieczenia klienta, jeżeli stan jego zdrowia nie pozwala na jego przypisanie do systemu administracyjnego oraz do czasu wyrobienia dowodu osobistego,
- 7) pokrycia kosztów pochówku osoby bezdomnej, bez względu na posiadane świadczenie, zgodnie z jej wyznaniem i obowiązującymi przepisami, w przypadku gdy nie zadeklarowała tego rodzina lub inne osoby, upoważnione do czynności związanych z pochówkiem.

§ 8. * w zależności od zadania

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez MOPS w Białogardzie wraz z oświadczeniami o zapoznaniu się Świadczeniobiorcy z regulaminem placówki,
- 2) **dotyczy części prowadzenia pracy socjalnej w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa* w tym:
 - a) wzajemnym ustalaniu z pracownikiem socjalnym MOPS w Białogardzie planu pracy,
 - b) motywowania osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej (przedstawienia programu działań i pracy z osobami uzależnionymi),
 - c) motywowania do podjęcia lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego,
 - d) zapewnienia dostępu do informacji dot. różnych form pomocy w tym między innymi prawnej, medycznej, mieszkaniowej,
 - e) pomocy Świadczeniobiorcom w wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pracy lub kontraktu socjalnego tj. dowód osobisty, dokumenty do ZUS, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, lokal socjalny, świadczenia rodzinne,
 - f) motywowania Świadczeniobiorców do podejmowania pracy zarobkowej oraz zwiększania swoich kwalifikacji zawodowych.
 - Wykonawca przesyła każdorazowo kopię planu pracy, kopię programów wychodzenia z bezdomności, projektów kontraktów socjalnych, projektów socjalnych lub innych dokumentów dotyczących współpracy ze Świadczeniobiorcą Zamawiającemu,
 - realizacja planów pracy, programów wychodzenia z bezdomności lub projektów socjalnych kontraktów socjalnych (w tym ich ocenę) lub innych rodzajów współpracy ze Świadczeniobiorcą będzie monitorowana na bieżąco przy współpracy pracownika socjalnego w MOPS w Białogardzie z pracownikiem socjalnym schroniska,
 - Wykonawca zapewni przez cały okres trwania umowy, co najmniej jedną osobę odpowiedzialną za realizację pracy socjalnej w schronisku,
 - Wykonawca zapewni bieżący kontakt między pracownikiem socjalnym schroniska, a pracownikiem MOPS w Białogardzie w godzinach od 7.30 do 15.00 od poniedziałku do piątku. Bieżący kontakt, o którym mowa w niniejszym punkcie, musi umożliwiać podjęcie natychmiastowych działań w celu sprawdzenia, weryfikacji i przekazania informacji o aktualnej sytuacji danej osoby przebywającej w schronisku. Wykonawca niezwłocznie informuje elektronicznie na adres e-mail mops@bialogard.info oraz inny wskazanych przez Zamawiającego adres lub telefonicznie 723 221 639 (lub inny wskazany przez Zamawiającego), o każdym skreśleniu, usunięciu osoby skierowanej ze schroniska/noclegowni z podaniem przyczyny (maksymalnie w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia).
- 3) Wykonawca ma prawo do wykazywania osoby bezdomnej na liście obecności w przypadku usprawiedliwionych nieobecności trwających nie dłużej niż 2 dni.
- 4) Wykonawca zapewni osobie bezdomnej w przypadku choroby pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami ochrony zdrowia a w razie potrzeby wezwanie pogotowia ratunkowego.
- 5) Wykonawca zapewni osobom dorosłym jeden gorący posiłek dziennie, w miejscu do tego przeznaczonym, zgodnie ze skierowaniem,
- 6) Wykonawca – zgodnie ze skierowaniem Zamawiającego - zapewni trzy posiłki dziennie (w tym jeden gorący) dzieciom do 18 lat w miejscu do tego przeznaczonym,
- 7) Wykonawca – zgodnie ze skierowaniem Zamawiającego - zapewni trzy posiłki dziennie (w tym jeden gorący), osobom dorosłym wymagającym zwiększonej opieki ze względu na wiek lub stan zdrowia (po konsultacji z pracownikiem socjalnym kierującym do placówki), w miejscu do tego przeznaczonym,

- 8) Wykonawca zapewni w miarę możliwości - zmiany odzieży w punkcie jej wymian na czystą oraz możliwość wyprania brudnej,
- 9) Wykonawca zapewni podstawowe środki higieny osobistej osobom nieposiadającym żadnego dochodu w ilości umożliwiającej utrzymanie czystości, szczególnie osobom pozbawionym dochodu,
- 10) Wykonawca zapewni stałą współpracę z pracownikiem socjalnym MOPS w Białogardzie, w szczególności przy realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych,
- 11) Wykonawca ma obowiązek przyjąć osoby bezdomne skierowane z MOPS w Białogardzie,
- 12) W przypadku przeniesienia osoby bezdomnej do placówki będącej filią Wykonawcy, transport osoby bezdomnej odbędzie się na koszt własny Wykonawcy.
- 13) Wykonawca zapewni utrzymywanie budynku, w którym usytuowane jest schronisko bądź noclegownia, w dobrym stanie technicznym, w szczególności do posiadania w placówce podstawowego sprzętu p. poz.

§9.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługę, w związku ze świadczeniem tych usług.

§10.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwe przechowywanie dokumentacji i zabezpieczenie przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy reguluje odrębna umowa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, obowiązującymi w tym zakresie przepisami (w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz zawartą odrębną umową/umowami.

§ 11.

1. Odpowiedzialność z tytułu nie wykonania, bądź nie należytego wykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 2000,00 zł, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 1000,00 zł, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;
 - 3) 100 zł za każdy przypadek - Wykonawca obciążony zostanie karą umowną w przypadku bezpodstawnej odmowy przyjęcia skierowanego przez Zamawiającego Świadczeniobiorcy,
 - 4) 10% należności za usługi za dany miesiąc, w którym stwierdzono, że były wykonywane niezgodnie z umową lub których dokumentacja prowadzona była/jest w sposób niezgodny z umową.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych od Wykonawcy z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Należności wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń.
5. Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

§ 12.

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia

§ 13.

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym doręczono drugiej Stronie pisemne wypowiedzenie.

2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyniku kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. W tej sytuacji Wykonawca nie ma możliwości dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania.

4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający może przed rozwiązaniem umowy wyznaczyć termin dodatkowy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.

5. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych w razie, gdy:

- 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług oraz ich nie kontynuuje pomimo wezwania złożonego na piśmie;
- 4) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych.

W takiej sytuacji, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

6. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14.

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;

2) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;

3) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;

5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;

6) zmiany zapotrzebowania (zwiększenia/zmniejszenia ilości osób wymagających schronienia), którego nie można było wcześniej przewidzieć;

7) zmiany liczby miejsc objętych przedmiotem umowy,

8) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy/Zamawiającego. Dokonywanie zmian jest możliwe, o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy oraz są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

9) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany kwoty, o której mowa § 5 ust. 2 w przypadku możliwości zwiększenia środków finansowych na zleczone usługi oraz w przypadku konieczności zwiększenia zapotrzebowania na usługi schronienia wynikającej z potrzeb Zamawiającego.

2. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona w ust. 2 powyżej wywarła wpływ.

§ 15* w zależności od części zamówienia.

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy, Strony wyznaczają:

1)(imię, nazwisko, telefon, e-mail, faks) – ze strony Zamawiającego,

2)

(imię, nazwisko, telefon, e-mail, faks) – ze strony Wykonawcy

2. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Dodatkowo Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość całodobowego kontaktu telefonicznego pod numerem:.....*jak wyżej

§ 16.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym kodeks cywilny, ustawa o pomocy społecznej oraz zapytanie ofertowe Zamawiającego.

2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozstrzygną polubownie, poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Integralną częścią umowy są załączniki:

1) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 18.

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

2. Każda ze Stron potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

