



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zarządzenie nr 18/2025

Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie

z dnia 01 października 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu realizacji i rekrutacji uczestnictwa w zadaniu nr 2 „Rozwój usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób zamieszkujących teren Miasta Białogard” w ramach projektu „Rozwój usług społecznych na terenie miasta Białogard” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 -FEPZ.06.19-IP.01-0011/25

Na podstawie §1 ust.3 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie nadanego Uchwałą Nr XLII/437/02 Rady Miasta Białogard z dnia 20 czerwca 2022r. w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie, w związku z realizacją przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie projektu „Rozwój usług społecznych na terenie miasta Białogard” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 -FEPZ.06.19-IP.01-0011/25 zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin realizacji i rekrutacji uczestnictwa uczestnictwa w zadaniu nr 2 „Rozwój usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób zamieszkujących teren Miasta Białogard” w ramach projektu „Rozwój usług społecznych na terenie miasta Białogard” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027-FEPZ.06.19-IP.01-0011/25.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania realizacji projektu „Rozwój usług społecznych na terenie miasta Białogard współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027-FEPZ.06.19-IP.01-0011/25.

Katarzyna Budzyła
Dyrektor Miejskiego
Ośrodka Pomocy w Białogardzie

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2025 z dnia 01.10.2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białogardzie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Rozwój usług opiekuńczych na terenie miasta Białogard” współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach Programu Fundusze Europejskie dla
Pomorza Zachodniego 2021-2027
FEPZ.06.19-IP.01-0011/25

Rozdział I - Postanowienia ogólne.

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Regulamin** - niniejszy regulamin świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla uczestników Zadania 2 w projekcie "Rozwój usług społecznych na terenie Białogardu".
2. **Projekt** - przedsięwzięcie pt. "Rozwój usług społecznych na terenie Białogardu" realizowane w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, okres realizacji: 30.09.2025 - 31.12.2027.
3. **Wnioskodawca/Organizator usług** - Miasto Białogard oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie jako realizator zadań.
4. **Uczestnik Projektu (UP)** - osoba niesamodzielna, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i została zakwalifikowana do udziału w Zadaniu 2 projektu.
5. **Usługi opiekuńcze** - świadczenia niepieniężne polegające na wsparciu w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
6. **Opiekun/Opiekunka osoby starszej** - osoba świadcząca usługi opiekuńcze, posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

§ 2

Cel i zakres regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w ramach Zadania 2 projektu "Rozwój usług społecznych na terenie Białogardu" na podstawie zawartej umowy pomiędzy Burmistrzem Miasta Białogard a Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą, realizującym zadania na podstawie porozumienia w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej zadań związanych z realizacją FEPZ 2021-2027 z dnia 31 marca 2023r., w imieniu którego działa: Pani Kinga Jacewicz – Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

2. Program skierowany jest do mieszkańców Miasta Białogard i będzie realizowany od dnia 2025-09-30 do dnia 2027-12-31.
3. Usługi są świadczone bezpłatnie dla uczestników projektu zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
4. Realizatorem projektu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie.

Rozdział II – Warunki uczestnictwa w projekcie

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. **Liczba uczestników:** 30 osób, w tym 15 kobiet i 15 mężczyzn (11 osób z niepełnosprawnościami, w tym 6 kobiet).
2. **Kryteria podstawowe:**
 - miejsce zamieszkania na terenie Miasta Białogard
 - niesamodzielność wynikająca z wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności
 - potrzeba wsparcia w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego
 - zagrożenie ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym
 - w wielu przypadkach zagrożenie umieszczeniem w placówkach pomocy instytucjonalnej
3. **Warunkiem uczestnictwa jest pozytywne zakwalifikowanie osoby niesamodzielnej przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Realizatora projektu.**
4. **Dokumenty wymagane do uczestnictwa:**
 - formularz zgłoszeniowy
 - zaświadczenie lekarskie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (orzeczenie o niepełnosprawności jeśli posiada)
 - oświadczenie uczestnika lub opiekuna o zapoznaniu się z regulaminem
 - Klauzula RODO - oświadczenie, w którym wyraża się zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych

Rozdział III - Zakres usług opiekuńczych.

§ 4

Katalog usług opiekuńczych

Usługi opiekuńcze obejmują wsparcie w następujących obszarach:

1. **Przemieszczanie się:**
 - pomoc w poruszaniu się w obrębie mieszkania
2. **Utrzymanie higieny osobistej:**
 - pomoc przy myciu i kąpieli
 - pomoc przy ubieraniu i rozbieraniu
 - pomoc przy podstawowej pielęgnacji
 - zmiana pieluch, zmiana bielizny pościelowej
3. **Prowadzenie gospodarstwa domowego:**
 - utrzymanie czystości w najbliższym otoczeniu podopiecznego
 - utrzymanie w czystości termosów, naczyń stołowych i kuchennych oraz innego sprzętu gospodarczego służącego klientowi
 - pomoc w zakupie odzieży i obuwia i artykułów przemysłowych niezbędnych do egzystencji klienta,

4. **Przygotowywanie posiłków:**
 - zakup produktów spożywczych
 - pomoc przy przygotowaniu posiłków
5. **Załatwianie spraw osobistych i urzędowych:**
 - umawianie wizyt lekarskich
 - realizacja recept
- 1) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem:
 - uczestnictwo w spacerach na świeżym powietrzu,
 - terminowe załatwianie spraw urzędowych,
 - korzystanie z usług różnych instytucji.
1. Rozliczenie środków finansowych klienta pozostających w dyspozycji osoby świadczącej usługi:
 - prowadzenie ewidencji wydatków i rozliczenia się z klientami z wydanych pieniędzy,

§ 5

Usługi uzupełniające - usługi pielęgniarские.

Dla 10 uczestników spośród 30 zakwalifikowanych osób (w tym 5 kobiet, 6 osób z niepełnosprawnościami

w tym 3 kobiety) przewidziane są dodatkowo specjalistyczne usługi pielęgniarские w wymiarze 1 godzina tygodniowo, obejmujące:

1. **Ocenę stanu zdrowia:**
 - pomiar ciśnienia krwi
 - pomiar poziomu cukru we krwi
 - obserwacja wszelkich zmian w stanie zdrowia
2. **Wsparcie w procesie leczenia:**
 - nadzór nad prawidłowym przyjmowaniem leków
 - monitorowanie skuteczności leczenia
 - informowanie o działaniach niepożądanych

Rozdział IV - Organizacja świadczenia usług opiekuńczych.

§ 6

Wymiar i częstotliwość usług

1. **Podstawowy wymiar usług:** każdy uczestnik otrzymuje od 1 do 3 godzin tygodniowo
2. **Okres świadczenia usług:** od 30.09.2025 do 31.12.2027 (27 miesięcy)
3. **Godziny świadczenia usług:** Opieka będzie realizowana, przez wszystkie dni tygodnia, również w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 7:00 do 20:00
4. **Indywidualizacja wsparcia:** ostateczny wymiar godzinowy i forma wsparcia dla każdego uczestnika będą dostosowane do indywidualnych potrzeb.

§ 7

Miejsce świadczenia usług

1. Usługi są świadczone w miejscu zamieszkania uczestnika projektu.
2. Miejsce świadczenia usług powinno spełniać podstawowe warunki sanitarno-higieniczne umożliwiające bezpieczne wykonywanie usług.

Rozdział V - Procedury i dokumentacja

§ 8

Procedura kwalifikacji.

1. Proces rekrutacji obejmuje:

- złożenie formularza zgłoszeniowego
 - okazanie zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (orzeczenie o niepełnosprawności)
 - oświadczenie uczestnika lub opiekuna o zapoznaniu się z regulaminem
 - złożenie klauzuli RODO
 - przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania Uczestnika
 - decyzja MOPS o przyznaniu usług opiekuńczych w ramach projektu
 - w przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa
 - w przypadku rezygnacji Uczestnika lub śmierci uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
2. Dokumenty należy złożyć w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie, ul. Krótka 1.
 3. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie ciągłym do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych w projekcie.
 4. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny zgłoszeń i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu osoby niesamodzielnej do pobytu w mieszkaniu.
 5. Informacja o wynikach naboru przekazywana jest opiekunowi faktycznemu w formie pisemnej lub telefonicznej.
 6. Uczestnik projektu nie może otrzymywać jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ w ramach programu FEPZ 2021-2027.

Rozdział VI - Prawa i obowiązki uczestników

§ 9

Prawa uczestników

Uczestnik projektu ma prawo do:

1. **Poszanowania godności osobistej** - traktowania z szacunkiem, bez dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie czy inne cechy.
2. **Poufności** - zachowania tajemnicy w zakresie informacji dotyczących sytuacji życiowej, materialnej oraz stanu zdrowia.
3. **Bezpieczeństwa** - świadczenia usług w sposób zapewniający bezpieczeństwo zdrowia i życia.
4. **Indywidualnego podejścia** - dostosowania zakresu i sposobu świadczenia usług do indywidualnych potrzeb i możliwości.
5. **Informacji** - otrzymywania pełnej informacji o przysługujących prawach i obowiązkach.
6. **Zgłaszania uwag** - wnoszenia skarg i wniosków dotyczących jakości świadczonych usług.
7. **Rezygnacji** - zaprzestania korzystania z usług po uprzednim powiadomieniu organizatora.

§ 10

Obowiązki uczestników

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. **Współpracy** - aktywnego uczestnictwa w realizacji usług oraz współpracy z osobami je świadczącymi.
2. **Poszanowania pracowników** - traktowania opiekunów z należyтым szacunkiem i kulturą osobistą.
3. **Zapewnienia warunków pracy** - udostępnienia miejsca zamieszkania w stanie umożliwiającym

- bezpieczne świadczenie usług.
4. **Informowania o zmianach** - niezwłocznego powiadamiania o zmianach stanu zdrowia, sytuacji życiowej lub innych okolicznościach mogących wpłynąć na sposób świadczenia usług.
 5. **Przestrzegania zasad higieny** - dbania o czystość osobistą i higienę miejsca zamieszkania.
 6. **Powiadamiania o nieobecności** - informowania z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o braku potrzeby świadczenia usługi w danym dniu.
 7. **Przestrzegania zakazów:**
 - przebywania pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających podczas świadczenia usług
 - stosowania przemocy wobec osób świadczących usługi
 - zlecania opiekunom czynności wykraczających poza zakres usług opiekuńczych

Rozdział VII -Zasady jakości i bezpieczeństwa

§ 11

Standardy jakości usług

1. **Podmiotowość uczestnika** - respektowanie prawa do poszanowania godności, intymności oraz poczucia bezpieczeństwa.
2. **Indywidualizacja** - dostosowanie usług do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestnika.
3. **Kompleksowość** - zapewnienie wsparcia w różnych obszarach życia codziennego.
4. **Ciągłość** - zapewnienie nieprzerwanego świadczenia usług zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. **Profesjonalizm** - świadczenie usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

§ 12

Zasady bezpieczeństwa

1. **Bezpieczeństwo uczestników:**
 - przestrzeganie zasad BHP podczas wykonywania czynności opiekuńczych
 - natychmiastowe wzywanie służb ratunkowych w sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu
 - stosowanie środków ochrony indywidualnej przez opiekunów
2. **Bezpieczeństwo danych osobowych** - przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i zachowanie tajemnicy służbowej.
3. **Procedury awaryjne** - określenie sposobów postępowania w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział VIII - Zasady równości szans i niedyskryminacji

§ 13

Równość szans

1. **Równy dostęp** - zapewnienie równych szans udziału w projekcie wszystkim osobom spełniającym kryteria, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, religię, orientację seksualną czy inne cechy.
2. **Uniwersalne projektowanie** - stosowanie rozwiązań dostępnych dla jak najszerszego grona odbiorców, zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego.
3. **Dostępność architektoniczna** - zapewnienie dostępności usług dla osób z niepełnosprawnościami

Przeciwdziałanie dyskryminacji

1. **Zakaz dyskryminacji** - niedopuszczanie do dyskryminacji ze względu na jakiekolwiek cechy osobiste uczestników.
2. **Kształtowanie postaw** - promowanie postaw antydyskryminacyjnych wśród kadry projektu.

3. **Równość płci** - uwzględnianie zasady równości kobiet i mężczyzn na każdym etapie realizacji projektu.
4. **Wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami** - zapewnienie racjonalnych usprawnień w przypadku potrzeby

Rozdział IX - Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany w regulaminie

1. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzane w przypadku konieczności dostosowania do zmieniających się przepisów prawa lub potrzeb uczestników.
2. O wprowadzonych zmianach uczestnicy będą informowani z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Istotne zmiany wymagają ponownego podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem.

§ 15

Wejście w życie

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów regulaminu należy do Realizatora projektu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie w trakcie trwania projektu.
 - Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu
 - Załącznik nr 2: Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem
 - Załącznik nr 3 : Karta realizacji usług
 - Załącznik nr 4 : Klauzula RODO