

Zarządzenie nr 5/2025

Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie

z dnia 07 stycznia 2025r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -edycja 2025

Na podstawie §1 ust.3 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie nadanego Uchwałą Nr XLII/437/02 Rady Miasta Białogard z dnia 20 czerwca 2022r. w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie, w związku z realizacją przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -edycja 2025 w ramach realizowanych zadań rządowych zgodnie z art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U.2024.1848 t.j.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -edycja 2025, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania realizacji Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -edycja 2025.

Katarzyna Budzyła
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Białogardzie

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 5 /2025

z dnia 7 stycznia 2025r.

Dyrektora MOPS

Białogard

REGULAMIN REALIZACJI I REKRUTACJI PROGRAMU „OPIEKA WYTCHNIENIOWA” dla JST – EDYCJA 2025

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Realizatorem Programu „Opieka Wytnieniowa” dla JST – edycja 2025, zwany dalej „Programem” jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie na podstawie zawartej umowy pomiędzy Burmistrzem Miasta Białogard a Wojewodą Zachodniopomorskim w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2025 roku środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem” na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
2. Źródłem finansowania Programu są środki ujęte w planie finansowym Funduszu na 2025 r.
3. Program jest skierowany do mieszkańców Miasta Białogard i będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2025 do dnia 31 grudnia 2025r. Do dnia podpisania umowy o której mowa w pkt. 1 wydatki będą finansowane z środków własnych gminy a po uzyskaniu środków z Funduszu Solidarnościowego zostanie dokonana refundacja wydatków.
4. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności **albo**
 - orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024.0.44.t.j.) - poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. **odciążenie od codziennych obowiązków** łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu, osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na **odpoczynek i regenerację**, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również **okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością** w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.
5. Usługi opieki wytchnieniowej skierowane są do członków rodzin lub opiekunów, o których mowa w ust. 4, zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawujących całodobową, bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną.

6. W ramach Programu planowane jest objęcie usługami opieki wytnieniowej łącznie 34 osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024.0.44.t.j.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego.

7. W systemie dziennym w ramach Programu planowane jest objęcie usługami opieki wytnieniowej łącznie 17 osób, maksymalnie 240 h na osobę w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

8. W systemie całodobowym w ramach Programu planowane jest objęcie usługami opieki wytnieniowej łącznie 17 osób. Usługa opieki wytnieniowej w ramach pobytu całodobowego wynosi co najmniej 12 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi i obejmuje nocleg osoby z niepełnosprawnością, co najmniej w godzinach 22.00 -6.00. Jedna doba usługi opieki wytnieniowej w ramach pobytu całodobowego nie przekracza 24 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi.

9. Miasto w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z **ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących.**

10. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie przez uczestnika:

- a. dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność osoby, która ma być objęta usługami, tj. orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne)
- b. karty zgłoszenia do Programu- **załącznik nr 1** do regulaminu
- c. oświadczenia członka rodziny lub opiekuna o sprawowaniu bezpośredniej opieki nad osobą niepełnosprawną- **załącznik nr 2** do regulaminu
- d. klauzuli informacyjnej -**załącznik nr 3** do regulaminu
- e. klauzuli informacyjnej RODO - **załącznik nr 4** do regulaminu
- f. oświadczenie uczestnika/opiekuna osoby niepełnosprawnej o niekorzystaniu przez w/w z ośrodka wsparcia lub placówki pobytu całodobowego (stale przebywa w domu)- **załącznik nr 5** do regulaminu

11. Wszystkie osoby spełniające warunki przystąpienia do Programu, które nie zostały zakwalifikowane do Programu w pierwszej kolejności, znajdują się na liście rezerwowej.

§2

Realizacja usług opieki wytnieniowej

1. Usługi opieki wytnieniowej mogą świadczyć:

- a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta **lub**
- b) osoby posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, **lub**

- c) wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.
- 2. **Umożliwia się** osobie z niepełnosprawnością lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością **samodzielny wybór osoby**, która będzie świadczyć usługę opieki;
- 3. Nie jest dopuszczalnym wskazanie na opiekuna świadczącego usługę opieki wytchnieniowej:
 - a) członków rodziny, wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością,
 - b) opiekunów prawnych osoby niepełnosprawnej niezależnie od miejsca ich zamieszkania,
 - c) osoby faktycznie zamieszkującej z osobą niepełnosprawną.
- 4. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią i całodobową opiekę nad osobą niepełnosprawną, z uwzględnieniem jej osobistej oraz stopnia i rodzaju jej niepełnosprawności.
- 5. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w §1 ust. 6. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.
- 6. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.
- 7. Szczegółowe zasady realizacji usług opieki wytchnieniowej określa Program „Opieka wytchnieniowa” dla JST– edycja 2025 dostępny wraz z wzorami druków na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie oraz na stronie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 3

Informacje dodatkowe

- 1. **Uczestnik** Programu, któremu przyznano pomoc w postaci usług opieki wytchnieniowej **nie ponosi odpłatności** za realizację usług w ramach Programu.
- 2. Należność za usługę pokrywana jest przez Realizatora programu na podstawie umowy zawartej z wykonawcą oraz na podstawie Karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla JST – edycja 2025.
- 3. Uczestnik Programu ma obowiązek potwierdzania rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych zawartych w Karcie rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu Opieki wytchnieniowej.
- 4. Opiekun nie może angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych odbiorcy usługi w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem usługi opieki wytchnieniowej. Usługi wykonane przez opiekuna realizującego usługi opieki

wytchnieniowej, które nie są objęte w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla JST - edycja 2025, nie podlegają rozliczeniu i wypłacie wynagrodzenia.

5. Odbiorca usługi oraz Opiekun mają obowiązek traktowania siebie z wzajemnym szacunkiem.
6. Odbiorca usługi ma prawo żądania zmiany opiekuna, jeżeli opiekun wykonuje usługi w sposób nierzetelny, nieterminowy, nie przestrzega zasad współżycia społecznego, działa na szkodę osoby niepełnosprawnej, która pozostaje pod jego opieką lub odbiorcy usługi.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 3 ust. 6 oraz w razie rezygnacji z korzystania z usług, odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie realizatora Programu.
8. W przypadku konieczności czasowego zawieszenia realizacji usług w wyniku np. sytuacji losowych lub zdrowotnych odbiorcy usług (np. nagłego pobytu w szpitalu, wypadku itp.) odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym realizatora najpóźniej 4 godziny przed planowanym rozpoczęciem usługi. W przypadku kiedy odbiorca usługi nie poinformuje realizatora o czasowym zawieszeniu usług, a 3 kolejne wizyty opiekuna w miejscu realizacji usługi nie odbędą się z winy odbiorcy usługi, realizator Programu wykreśla odbiorcę z listy uczestników.
9. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za świadczone usługi, pokrywa jednak koszty życiowe związane bezpośrednio z realizacją potrzeb osoby niepełnosprawnej i ich opiekunów (np. zakup żywności, odzieży, środków higieny osobistej, środków ochrony).
10. Opiekun osoby z niepełnosprawnością, który będzie świadczył usługi opieki wytchnieniowej, zobowiązany jest przestrzegać limitów godzin dla poszczególnych osób, o których mowa w § 1 ust.6.
11. Opiekun realizujący usługi opieki wytchnieniowej, w celu rozliczenia usług składa kartę realizacji usług do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie, w ciągu 5 następujących dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
12. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, wykonywane przez opiekuna usługi opieki wytchnieniowej podlegają doraźnej kontroli przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie Kontrola odbywa się bezpośrednio w miejscu realizacji usługi.
13. Program będzie realizowany do końca grudnia 2025 r.

§4

Zasady rekrutacji

1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 39 osób, w tym:
 - 1) **17 osób** w systemie dziennym posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności **albo** orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ((Dz. U. z 2024.0.44.t.j.)
 - 2) **17 osób** w systemie całodobowym posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności **albo** orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ((Dz. U. z 2024.0.44.t.j.)
2. Dokumenty wymienione w § 1 pkt 10 należy składać w formie papierowej w Miejskim

Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie przy ul. Krótka 1, 78-200 Białogard w godzinach urzędowania Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

3. Dokumenty wymienione w § 1 pkt 10 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem opiekuna osoby niepełnosprawnej.
4. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
5. Złożenie karty zgłoszeniowej do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
6. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria określone w § 1. O uczestnictwie w Programie decydować będzie kolejność zgłoszeń, będzie również uwzględniona indywidualna sytuacja osób ubiegających się o usługi opieki wytechnieniowej.
7. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez Beneficjenta telefonicznie oraz pisemnie w terminie 5 dni od dnia dokonania wyboru Uczestnika przez Komisję Rekrutacyjną.
8. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
9. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
10. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję rekrutacyjną w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady wchodzi w życie od dnia podpisania umowy i obowiązują na czas trwania Programu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszych zasad lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień, jeśli zaistnieje taka konieczność i będzie to działać na korzyść realizacji Programu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.