

ZARZĄDZENIE NR 06/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie
z dnia 03.02.2025 r.

w sprawie wprowadzenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie usługi
„Złota rączka”

Na podstawie art. 15 pkt 5 Ustawy o pomocy Społecznej (Dz.U.2024.1283) oraz na podstawie §11 ust. 1 pkt 2 zarządzenia nr 19/2023 z dnia 06.11.2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie zarządzam co następuje:

§1

1. Ustalam Regulamin usług „Złota Rączka” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Funkcję pracownika technicznego powierzam pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie, który jest zatrudniony na stanowisku robotnika gospodarczego i zostało mu powierzone wykonywanie tego zadania.

§2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.03.2025 r.

Katarzyna Budzyła
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Białogardzie

Regulamin usług „Złota Rączka” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie

§ 1

1. „Złota Rączka” jest usługą mającą na celu pomoc mieszkańcom Miasta Białogard w wykonaniu drobnych napraw w lokalu, który zamieszkują.

§ 2

1. Beneficjentami mogą być osoby w wieku powyżej 65 lat mieszkające samotnie lub gdy wszystkie osoby zamieszkujące w lokalu mają więcej niż 65 lat.

§ 3

1. W ramach Regulaminu zaplanowano świadczenie drobnych, bezpłatnych usług naprawczych spełniających następujące kryteria:
 - niewymagających specjalistycznej wiedzy oraz specjalistycznych uprawnień,
 - które nie są świadczone w ramach innych umów np. ze wspólnotą mieszkaniową, administracją itd.,
 - niewymagających natychmiastowej interwencji.

§ 4

1. Przykładowa lista możliwych do wykonania prac w ramach Regulaminu usług „Złota Rączka”:
 - wymiana/regulacja klamki, drzwi,
 - wkręcenie kołków,
 - naprawa ciekącego kranu/czyszczenie odpływu,
 - naprawa wadliwie działającej spłuczki,
 - wymiana uszczelki w urządzeniach wodno-kanalizacyjnych,
 - uszczelnienie drzwi lub okien, inne drobne czynności naprawcze, polegające np. na przymocowaniu luźnych, odstających elementów wykończeniowych.

§ 5

1. Ostateczną decyzję dotyczącą zakwalifikowania naprawy u beneficjenta do wykonania usługi

podejmie pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie po weryfikacji zgłoszenia. W sytuacji braku możliwości naprawy lub gdy zakres czynności wykracza poza kryteria prac naprawczych, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi.

§ 6

1. Usługa wykonywana jest z materiałów dostarczonych przez użytkownika lokalu.

§ 7

1. Zgłoszenie usług odbywa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie pod numerem telefonu 0-94 357 96 00 lub osobiście w siedzibie MOPS przy ul Krótkiej 1 w Białogardzie w godzinach 7-15 od poniedziałku do piątku w dni robocze. Zgłoszenia usługi może dokonać beneficjent. Osoba zgłaszająca zobowiązana jest do podania kontaktowego numeru telefonu. Jednorazowo można zgłosić nie więcej niż 2 usługi i nie częściej niż 2 razy w roku. Przed wykonaniem usługi beneficjent podpisuje oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.

§ 8

1. W celu usunięcia usterki możliwa jest więcej niż jedna wizyta pracownika technicznego.
 - Pierwsza to wstępne oględziny (czy usterka jest możliwa do usunięcia w ramach Regulaminu) oraz wycena niezbędnych materiałów do naprawy, po zakupie niezbędnych materiałów przez beneficjenta następuje:
 - druga wizyta - usunięcie usterki. Przewidywany czas realizacji usługi zależy od aktualnej ilości zgłoszonych usług. Zakup materiałów i części do wykonania usługi należy do Seniora, jeśli jednak stan jego zdrowia nie pozwala mu na samodzielne dokonanie zakupu, przekazuje środki pieniężne „Złotej Rączce”, który zakupi potrzebne materiały i rozliczy się z zakupu paragonem fiskalnym.

§ 9

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
 - stwierdzenia niezgodności z danymi podanymi w Karcie zlecenia usługi,
 - gdy zakres czynności wykracza poza koszyk usług określony w regulaminie,
 - braku możliwości naprawy pod warunkiem opisu tego faktu w Karcie udzielonego wsparcia,
 - stwierdzenia faktu, że Odbiorca lub inny domownik jest pod wpływem alkoholu,
 - zachowania Odbiorcy wykraczającego poza normy społeczne,
 - nieobecności Odbiorcy podczas wizyty,
 - poczucia zagrożenia.

2. Wykonawca ma obowiązek posiadać przy sobie Kartę zlecenia usługi stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i legitymację pracownika MOPS w Białogardzie w celu potwierdzenia tożsamości i realizacji usługi.
3. Rezygnacja z usługi powinna nastąpić na 2 dni robocze przed planowanym wykonaniem usługi

Załącznik nr 1 do Regulaminu
usług „Złota Rączka” w Miejskim
Ośrodku Pomocy Społecznej
w Białogardzie

Karta zlecenia Usługi „Złota Rączka”

Imię i nazwisko zgłaszającego:

Adres zamieszkania:

Telefon:

Wiek osoby zgłaszającej

Rodzaj usterki, zapotrzebowania na usługę (krótki opis)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. Oświadczam, że:

- a) jestem osobą nieaktywną zawodowo;
- b) jestem osobą samotną;
- c) podaję dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą;
- d) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń;
- e) zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;

Potwierdzam wykonanie Usługi:

.....

(podpis osoby korzystającej z Usługi)

Data wykonanej Usługi:

.....

(podpis osoby wykonującej Usługę)

Załącznik nr 2 do Regulaminu
usług „Złota Rączka” w Miejskim
Ośrodku Pomocy Społecznej
w Białogardzie

Białogard, dn. 2025 r.
(data wytworzenia klauzuli informacyjnej)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - USŁUGA „ZŁOTA RĄCZKA”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej: „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Białogardzie, ul. 1 Krótka 1, kod pocztowy 78-200, e-mail: mops@bialogard.info, tel. 94 357 96 00, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Krótka 1, kod pocztowy 78-200, adres e-mail: iodmops@bialogard.info.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu realizacji usług wynikających z zarządzenia NR 06/2025 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie z dnia 3 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie usługi „Złota rączka”.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są:

- a) organy oraz podmioty, którym dane są udostępniane w zakresie i celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej przetwarzają dane osobowe, w tym firmy serwisujące systemy informatyczne, e-kancelaria, e-puap.
- c) operator pocztowy w zakresie niezbędnym do realizacji doręczenia korespondencji.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa w tym instrukcja kancelaryjną.

Posiada Pani/Pan prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
- b) do sprostowania danych (art. 16 RODO),
- c) do usunięcia danych (art. 17 RODO), z wyjątkiem sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne:
 - do korzystania z prawa wolności wypowiedzi i informacji,
 - do wywiązywania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego,

- do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo do usunięcia danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
 - do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń
- d) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- e) do przenoszenia danych (art. 20 RODO), jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, lub zawartej umowy, oraz w sposób zautomatyzowany. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- f) wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO):
- z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą w przypadku gdy przetwarzanie jest realizowane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - jeżeli dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą w przypadku jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 RODO,
- g) do cofnięcia zgody (art. 13 ust. 2 lit. c) RODO) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, ale tylko w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić skorzystanie z usługi „Złota Rączka”. (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

Odmowa podania Pani/Pana, danych osobowych spowoduje brak możliwości skorzystania z usługi „Złota Rączka”.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.