

Zarządzenie nr 7/2024

Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie

z dnia 12 stycznia 2024r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i udziału w Programie „ Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -edycja 2024

Na podstawie §1 ust.3 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie nadanego Uchwałą Nr XLII/437/02 Rady Miasta Białogard z dnia 20 czerwca 2022r. w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie, w związku z realizacją przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie Programu „ Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -edycja 2024 w ramach realizowanych zadań rządowych zgodnie z art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U.2023.647 t.j.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „ Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -edycja 2024, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania realizacji Programu „ Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -edycja 2024.

Agnieszka Pilańska
Kop
Zostnowski
Jo

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białogardzie
Katarzyna Budzyla



Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 7/2024
z dnia 12 stycznia 2024r.
Dyrektora MOPS
Białogard

REGULAMIN REALIZACJI I REKRUTACJI PROGRAMU „OPIEKA WYTCHNIENIOWA” dla JST – EDYCJA 2024

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Realizatorem Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla JST – edycja 2024, zwany dalej „Programem” jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie na podstawie zawartej umowy pomiędzy Burmistrzem Miasta Białogard a Wojewodą Zachodniopomorskim w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2024 roku środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem” na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
2. Źródłem finansowania Programu są środki ujęte w planie finansowym Funduszu na 2024 r.
3. Program jest skierowany do mieszkańców Miasta Białogard i będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2024 do dnia 31 grudnia 2024r. Do dnia podpisania umowy o której mowa w pkt. 1 wydatki będą finansowane z środków własnych gminy a po uzyskaniu środków z Funduszu Solidarnościowego zostanie dokonana refundacja wydatków.
4. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności **albo**
 - orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.).
- poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. **odciążenie od codziennych obowiązków** łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu, osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na **odpoczynek i regenerację**, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również **okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością** w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.
5. Usługi opieki wytchnieniowej skierowane są do członków rodzin lub opiekunów, o których mowa w ust. 4, zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawujących całodobową, bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną.
6. W ramach Programu planowane jest objęcie usługami opieki wytchnieniowej łącznie 39 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej



i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego.

7. W systemie dziennym w ramach Programu planowane jest objęcie usługami opieki wytchnieniowej łącznie 16 osób, maksymalnie 240 h na osobę w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

8. W systemie całodobowym w ramach Programu planowane jest objęcie usługami opieki wytchnieniowej łącznie 23 osoby. Usługa opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego wynosi co najmniej 12 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi i obejmuje nocleg osoby z niepełnosprawnością, co najmniej w godzinach 22.00 -6.00. Jedna doba usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego nie przekracza 24 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi.

9. Miasto w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z **ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących.**

10. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie przez uczestnika:

- a. dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność osoby, która ma być objęta usługami, tj. orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne)
- b. karty zgłoszenia do Programu- **załącznik nr 1** do regulaminu
- c. oświadczenia członka rodziny lub opiekuna o sprawowaniu bezpośredniej opieki nad osobą niepełnosprawną- **załącznik nr 2** do regulaminu
- d. klauzuli informacyjnej -**załącznik nr 3** do regulaminu
- e. klauzuli informacyjnej RODO - **załącznik nr 4** do regulaminu
- f. oświadczenie uczestnika/opiekuna osoby niepełnosprawnej o niekorzystaniu przez w/w z ośrodka wsparcia lub placówki pobytu całodobowego (stale przebywa w domu)- **załącznik nr 5** do regulaminu

11. Wszystkie osoby spełniające warunki przystąpienia do Programu, które nie zostały zakwalifikowane do Programu w pierwszej kolejności, znajdują się na liście rezerwowej.

§2

Realizacja usług opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:

- a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta **lub**
- b) osoby posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, **lub**
- c) wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

2. **Umożliwia się** osobie z niepełnosprawnością lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością **samodzielny wybór osoby**, która będzie świadczyć usługę opieki;

3. Nie jest dopuszczalnym wskazanie na opiekuna świadczącego usługę opieki wytchnieniowej:



- a) członków rodziny, wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością,
 - b) opiekunów prawnych osoby niepełnosprawnej niezależnie od miejsca ich zamieszkania,
 - c) osoby faktycznie zamieszkującej z osobą niepełnosprawną.
4. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią i całodobową opiekę nad osobą niepełnosprawną, z uwzględnieniem jej osobistej oraz stopnia i rodzaju jej niepełnosprawności.
 5. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w §1 ust. 6. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.
 6. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.
 7. Szczegółowe zasady realizacji usługi opieki wytchnieniowej określa Program „Opieka wytchnieniowa” dla JST – edycja 2024 dostępny wraz z wzorami druków na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie oraz na stronie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 3

Informacje dodatkowe

1. **Uczestnik** Programu, któremu przyznano pomoc w postaci usług opieki wytchnieniowej **nie ponosi odpłatności** za realizację usług w ramach Programu.
2. Należność za usługę pokrywana jest przez Realizatora programu na podstawie umowy zawartej z wykonawcą oraz na podstawie Karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla JST – edycja 2024.
3. Uczestnik Programu ma obowiązek potwierdzania rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych zawartych w Karcie rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu Opieki wytchnieniowej.
4. Opiekun nie może angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych odbiorcy usługi w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem usługi opieki wytchnieniowej. Usługi wykonane przez opiekuna realizującego usługi opieki wytchnieniowej, które nie są objęte w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla JST - edycja 2024, nie podlegają rozliczeniu i wypłacie wynagrodzenia.
5. Odbiorca usługi oraz Opiekun mają obowiązek traktowania siebie z wzajemnym szacunkiem.
6. Odbiorca usługi ma prawo żądania zmiany opiekuna, jeżeli opiekun wykonuje usługi w sposób nierzetelny, nieterminowy, nie przestrzega zasad współżycia społecznego, działa na szkodę osoby niepełnosprawnej, która pozostaje pod jego opieką lub odbiorcy usługi.



7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 3 ust. 6 oraz w razie rezygnacji z korzystania z usług, odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie realizatora Programu.
8. W przypadku konieczności czasowego zawieszenia realizacji usług w wyniku np. sytuacji losowych lub zdrowotnych odbiorcy usług (np. nagłego pobytu w szpitalu, wypadku itp.) odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym realizatora najpóźniej 4 godziny przed planowanym rozpoczęciem usługi. W przypadku kiedy odbiorca usługi nie poinformuje realizatora o czasowym zawieszeniu usług, a 3 kolejne wizyty opiekuna w miejscu realizacji usługi nie odbędą się z winy odbiorcy usługi, realizator Programu wykreśla odbiorcę z listy uczestników.
9. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za świadczone usługi, pokrywa jednak koszty życiowe związane bezpośrednio z realizacją potrzeb osoby niepełnosprawnej i ich opiekunów (np. zakup żywności, odzieży, środków higieny osobistej, środków ochrony).
10. Opiekun osoby z niepełnosprawnością, który będzie świadczył usługi opieki wytchnieniowej, zobowiązany jest przestrzegać limitów godzin dla poszczególnych osób, o których mowa w § 1 ust.6.
11. Opiekun realizujący usługi opieki wytchnieniowej, w celu rozliczenia usług składa kartę realizacji usług do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie, w ciągu 5 następujących dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
12. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, wykonywane przez opiekuna usługi opieki wytchnieniowej podlegają doraźnej kontroli przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie. Kontrola odbywa się bezpośrednio w miejscu realizacji usługi.
13. Program będzie realizowany do końca grudnia 2024 r.

§4

Zasady rekrutacji

1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 39 osób, w tym:
 - 1) **16 osób** w systemie dziennym posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności **albo** orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.)
 - 2) **23 osoby** w systemie całodobowym posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności **albo** orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.)
2. Dokumenty wymienione w § 1 pkt 10 należy składać w formie papierowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie przy ul. Krótka 1, 78-200 Białogard w godzinach urzędowania Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Dokumenty wymienione w § 1 pkt 10 muszą zostać opatrzone własnoręcznym



- podpisem opiekuna osoby niepełnosprawnej.
4. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
 5. Złożenie karty zgłoszeniowej do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
 6. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria określone w § 1. O uczestnictwie w Programie decydować będzie kolejność zgłoszeń, będzie również uwzględniona indywidualna sytuacja osób ubiegających się o usługi opieki wytechnieniowej.
 7. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez Beneficjenta telefonicznie oraz pisemnie w terminie 5 dni od dnia dokonania wyboru Uczestnika przez Komisję Rekrutacyjną.
 8. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
 9. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
 10. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję rekrutacyjną w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady wchodzi w życie od dnia podpisania umowy i obowiązują na czas trwania Programu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszych zasad lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień, jeśli zaistnieje taka konieczność i będzie to działać na korzyść realizacji Programu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białogardzie
Katarzyna Budzyła

