

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
z dnia 08 kwietnia 2019r.  
na wolne stanowisko urzędnicze

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁOGARDZIE**  
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Kierownik Sekcji Świadczeń  
Pomocy Społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie , 78-200 Białogard, ul. Krótka 1

**2. Nazwa stanowiska: Kierownik Sekcji Świadczeń Pomocy Społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie**

**3. Wymagania niezbędne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe,
- posiadanie co najmniej 5- letniego stażu pracy, w tym 3 – letniego stażu pracy w pomocy społecznej.

**4. Wymagania dodatkowe:**

- specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- znajomość ustaw oraz przepisów wykonawczych do nich: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, Kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność współpracy z ludźmi i pod presją czasu,
- obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność stosowania interpretacji przepisów prawnych regulujących sprawy na zajmowanym stanowisku,
- poprawna komunikacja pisemna,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- wysoka kultura osobista.

**5. Zakres zadań na stanowisku:**

- kierowanie pracą Sekcji Świadczeń Pomocy Społecznej,
- zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania przez Sekcję zadań, w tym nadzór nad jej prawidłowym funkcjonowaniem,
- planowanie pracy sekcji,
- rozpatrywanie spraw indywidualnych należących do zakresu działania MOPS, w tym wydawanie decyzji administracyjnych podejmowanych na podstawie odrębnych upoważnień,
- współuczestniczenie w opracowaniu projektu budżetu Ośrodka przez planowanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie prowadzonych zagadnień,
- przygotowywanie okresowych analiz, sprawozdań i planów potrzeb, meldunków , zestawień – w tym finansowych i statystycznych z zakresu spraw prowadzonych przez sekcję,

- prowadzenie wszystkich spraw związanych z naliczaniem i odprowadzaniem składek zdrowotnych od zasiłków stałych i CIS oraz zgłaszanie wyrejestrowywania świadczeniobiorców do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
- nadzorowanie rejestru osób uprawnionych składek zdrowotnych za świadczeniobiorców a także procesu naliczania składek i terminowe ich przekazywanie,
- prowadzenie postępowania egzekucyjnego i windykacyjnego w zakresie ściągalności nienależnie pobranych świadczeń z pomocy społecznej,
- prowadzenie spraw związanych z realizacją przyznawanych świadczeń pomocy społecznej,
- prowadzenie ewidencji przyznawanych świadczeń, sporządzanie zaświadczeń dla klientów dot. uzyskanej pomocy,
- prowadzenie spraw związanych ze stypendiami szkolnymi,
- prowadzenie postępowań i nadzorowanie spraw związanych z realizacją usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

#### **6. Informacja o warunkach pracy na wskazanym stanowisku:**

- praca w wymiarze pełnego etatu,
- stanowisko biurowe,
- praca przy monitorze ekranowym, wymagająca bezpośredniego kontaktu z klientami,
- użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka),
- stanowisko pracy usytuowane jest na 1 piętrze budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie,
- budynek Ośrodka posiada podjazd dla wózków inwalidzkich, nie posiada windy.

#### **7. Informacja dodatkowa:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

#### **8. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko urzędnicze w miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu do Ośrodka) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze: Kierownik Sekcji Świadczeń Pomocy Społecznej” w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie przy ul. Krótkiej 1, 78-200 Białogard, pokój nr. 11 **w terminie do dnia 23.04.2019r. do godz. 10:00.**

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani drogą telefoniczną na podany numer kontaktowy lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS Białogard i na tablicy ogłoszeń Ośrodka zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1260 ze zm.)

Dokumenty aplikacyjne, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów w pisanej wyżej formie lub wpłynęły do Ośrodka po wyżej określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia. Dokumenty aplikacyjne można odbierać osobiście po zakończeniu procedury naboru przez okres 1 miesiąca począwszy od dnia ogłoszenia wyników. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Ośrodka, a następnie zostaną przekazane do archiwum zakładowego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 723-221-645

*Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Białogardzie  
Karolina Krzemińska – Kumpin*