



U M O W A nr...../ZO/2026

zawarta w dniu roku pomiędzy
Miastem Białogard Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul.
Krótka 1, NIP 672-12-96-212 zwanym dalej „zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora –
Katarzynę Budzylą,
a, wpisanym do pod numerem, z siedzibą w ul., zwanym
dalej „Wykonawcą”, w imieniu i na rzecz, której działa:, zaś wspólnie zwanymi w dalszej
części umowy „stronami”, w rezultacie dokonania wyboru oferty wykonawcy, złożonej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w formie zapytania ofertowego prowadzonego
na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 03 /2026 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białogardzie z dnia 02.01.2026 r. w sprawie zasad i trybu udzielania w Miejskim Ośrodku Pomocy
Społecznej w Białogardzie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 170 000 złotych z pominięciem Ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.) w oparciu o art. 2 ust. 1, znak
sprawySAO.271.2.2.2026 oraz przedłożonej przez wykonawcę oferty, stanowiącej załącznik do
niniejszej umowy, wskazane powyżej Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

W ramach umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, polegającego na realizacji mobilnej usługi pielęgnacji paznokci na terenie Miasta Białogard dla mieszanek i mieszanek zakwalifikowanych do korzystania z usług społecznych w ramach realizacji projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Białogardu”.

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z zapisami postępowania nr SAO.271.2.2.2026 z dnia 23.03.2026 roku w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2027 roku.

§ 3

1. Wykonawca ma obowiązek objąć usługą „mobilnej pielęgnacji paznokci ” osoby zakwalifikowane przez Zamawiającego (dalej odbiorca usługi) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 projekt pn. „Rozwój usług społecznych na terenie Białogardu”.
2. Podstawą do realizacji usługi jest Karta zlecenia usługi, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach określonych w umowie powierzenia stanowiącej Załącznik nr 4.
4. Karta zlecenia usługi będzie przekazywana Wykonawcy w wersji elektronicznej, w pliku zabezpieczonym hasłem lub papierowej. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do potwierdzenia otrzymania Karty zlecenia usługi (w formie potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail lub odrębną wiadomością e-mail lub podpisem na wersji papierowej).
5. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z odbiorcą usługi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, po otrzymaniu Karty zlecenia usługi.
6. Kontakt z odbiorcą usługi i umówienie terminu realizacji usługi będzie ustalał Wykonawca indywidualnie z odbiorcami usługi.
7. W przypadku nieobecności odbiorcy usługi w miejscu zamieszkania, w wyznaczonym terminie (bez wcześniejszego zgłoszenia takiej informacji), Wykonawca odnotowuje ten fakt na Karcie udzielonego wsparcia w pozycji „Uwagi”. Karta stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
8. W sytuacji określonej w § 3 ust. 7 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.



9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklu miesięcznym za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług.

10. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do rozliczenia w okresie innym, niż opisany w ust.9.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu do 4-go dnia każdego miesiąca od zakończenia miesiąca realizacji usługi:

1) Kart udzielonego wsparcia, potwierdzających realizację usługi, stanowiących załącznik nr 2 (karty nie powinny zawierać danych obejmujących tajemnicę zawodową oraz danych wrażliwych, do których Zamawiający nie powinien mieć dostępu),

2) miesięcznego raportu z realizacji usług wsparcia, stanowiącego **załącznik nr 3**.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Zamawiającego określonych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu usług Zamawiający zwróci się na piśmie do Wykonawcy, który zobowiązany będzie niezwłocznie podjąć działania naprawcze, a następnie w terminie 3 dni roboczych pisemnie poinformuje Zamawiającego o podjętych działaniach.

4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby (adresu) w okresie obowiązywania umowy. W razie braku informacji o zmianie, uznaje się, że korespondencja skierowana na znany Zamawiającemu adres jest doręczona skutecznie w momencie jej zwrotu Wykonawcy.

5. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia sprawnego technicznie sprzętu do wykonania usługi.

6. Narzędzia muszą być czyste, zdezynfekowane, a gdy mogą naruszać ciągłość tkanek – poddane sterylizacji.

7. Po każdym użyciu narzędzia wielokrotnego użytku muszą być poddane dezynfekcji, myciu oraz sterylizacji.

§ 5

1. Zamawiający może:

1) dokonać kontroli przebiegu i sposobu realizacji usługi, bez uprzedniego powiadamiania o terminie kontroli,

2) naliczyć karę umowną, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości do 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

3) naliczyć karę umowną, w przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Wykonawcy, w terminie zaplanowanego wsparcia, w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zlecenia.

2. W przypadku naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, płatną w terminie 14 dni od daty jej doręczenia na adres wskazany w § 7 ust. 2 pkt 2.

3. W przypadku naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3, Zamawiający, po wystawieniu noty obciążeniowej, potrąci karę z pierwszej faktury, której termin płatności nastąpi po dacie naliczenia kary, o czym Zawiadamiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie osoby z realizacji usług w przypadku powzięcia informacji o rażącym naruszeniu obowiązków wynikających z umowy.

5. W imieniu Zamawiającego kontrolę i nadzór nad prawidłowością wykonania usługi przez Wykonawcę, sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie lub pisemnie upoważniona przez niego osoba.



§ 6

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie za realizację zamówienia wynosi:
(..... brutto).
2. Przez okres obowiązywania niniejszej umowy wartość poszczególnych rodzajów usług, określona w ofercie Wykonawcy pozostanie niezmienna.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby realizowanych usług. Niewyczerpanie limitu określonego w § 6 ust. 1 nie upoważnia Wykonawcy do pełnego wynagrodzenia i odszkodowania.
4. Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę, tj. faktyczną liczbę zrealizowanych usług mobilnej pielęgnacji paznokci.
5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr
w terminie 14 dni po przedłożeniu przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku za realizację usługi wraz z dokumentami określonymi w § 4 ust. 1.
6. Faktura/rachunek winien być wystawiony następująco:

NABYWCA: Miasto Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, NIP 672-100-18-14,
ODBIORCA: Miejskie Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie, ul. Krótka 1, 78-200 Białogard,
NIP 672-19-62-12.

§ 7

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą:
Wykonawca upoważnia do kontaktu z Zamawiającym:
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony powinny sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich dostarczania przez pocztę na adresy:
 - 1) adres Zamawiającego:
 - 2) adres Wykonawcy:
3. Korespondencja dotycząca realizacji umowy, w tym w szczególności przekazywanie Kart zlecenia usług, zgłoszenie nieobecności odbiorcy usługi lub Wykonawcy, będzie dokonywana za pośrednictwem poczty elektronicznej. Załączone pliki winny zostać zabezpieczone hasłem, które zostanie przekazane z zastosowaniem innego kanału komunikacji.

§ 8

1. Zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy szczególności nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi. Opóźnienia w realizacji umowy przekraczające 14 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu, pomimo pisemnego wezwania do wykonania umowy.
3. Zamawiający ma również prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków umowy powierzenia danych osobowych, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
4. Zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, polegających na:
 - a) zmniejszeniu zakresu przedmiotu zamówienia w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1



b) zmianie terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności: - konieczności dostosowania terminu do zmian harmonogramu projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, - przedłużenia okresu kwalifikowalności wydatków lub zmiany decyzji Instytucji Pośredniczącej, - opóźnień w uzyskaniu dokumentów niezbędnych do realizacji, - wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemie, wojna, strajk ogólnokrajowy, katastrofy, zdarzenia nadzwyczajne). W takim przypadku Strony sporządzą Aneks określający nowy termin realizacji oraz zaktualizowany harmonogram, bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:

a) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym do żądania zmiany wynagrodzenia uprawnia stronę zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszona komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

b) Pierwsza zmiana, o której mowa w ust.6 pkt a), może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy.

c) Zmiana wynagrodzenia nie może następować częściej niż raz na 6 miesięcy.

d) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4, wynosi 5% wartości wynagrodzenia wynikającego z wartości umowy brutto określonej w § 6 ust.1.

e) Waloryzację przeprowadza się w oparciu o powołany w ust. 4 pkt a) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, za miesiąc poprzedzający wpływ wniosku, w odniesieniu do tych cen z dnia złożenia oferty przez Wykonawcę.

f) Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6 pkt a) , może nastąpić wyłącznie w przypadku, zmiany wskaźnika przekraczającej 5 punktów procentowych.

g) Waloryzacji dokonuje się na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego złożony w formie pisemnej, wykazując wpływ zmiany wskaźnika GUS na wynagrodzenie Wykonawcy.

h) Strona odbierająca wniosek udzieli odpowiedzi w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku. Brak odpowiedzi oznacza milczącą akceptację.

i) W celu dokonania zmian w umowie Strony zawrą aneks. Jeśli jednak w przypadku wystąpienia okoliczności dających podstawę do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia aneksu, Zamawiający ma prawo do jednostronnego oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia.

j) Wynagrodzenie raz zwaloryzowane nie podlega kolejnej waloryzacji. Oznacza że gdy wystąpi kolejny okres waloryzacji to kolejne nowe ceny będą liczone na bazie cen z oferty a nie tych już waloryzowanych.

k) Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust.6 pkt a) do j), skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia w tym przedmiocie aneksu do umowy.

l) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust.6 pkt a) do j), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakre-



się odpowiadającym zmianom wymienionym w ustępach poprzedzających, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: - przedmiotem umowy są usługi; - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

m) Wykonawca po zmianie wynagrodzenia na podstawie ust. 6 pkt a) do j) składa Zamawiającemu oświadczenie co do wypełnienia obowiązku zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 30 dni od zmiany wynagrodzenia.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 do projektu umowy – wzór Karty zlecenia usługi

Załącznik nr 2 do projektu umowy – wzór Karty udzielonego wsparcia

Załącznik nr 3 do projektu umowy - wzór miesięcznego raportu z realizacji usług społecznych

Załącznik nr 4 do projektu umowy – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

Zapytanie ofertowe nr postępowania SAO.271.2.2.2026

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Załącznik nr 1 do umowy- wzór karty zlecenia usługi

KARTA ZLECENIA USŁUGI „mobilnej pielęgnacji paznokci”	
Nr zlecenia	/.....
Nazwa Wykonawcy usługi	
Numer umowy, data podpisania	
Rodzaj wykonywanej usługi	
Dane odbiorcy usługi	
Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy, e-mail	
Dane osoby do kontaktu ze strony MOPS Białogard	Zamawiający



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Załącznik nr 2 do umowy – wzór karty udzielonego wsparcia

KARTA UDZIELONEGO WSPARCIA*

Mobilna usługa pielęgnacji paznokci

Rodzaj usługi (pielęgnacja paznokci rąk, pielęgnacja paznokci stóp, pielęgnacja paznokci rąk i stóp)

.....

Karta za okres od do

Imię i nazwisko odbiorcy usługi	Data udzielonego wsparcia	Podpis odbiorcy usługi

*KARTA UDZIELONEGO WSPARCIA JEST SPORZĄDZANA INDYWIDUALNIE DLA KAŻDEGO ODBIORCY USŁUGI/ CZYTELNICIE WYPEŁNIONA



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Załącznik nr 3 – wzór miesięcznego raportu z realizacji usług wsparcia

MIESIĘCZNY RAPORT Z REALIZACJI USŁUGI „mobilna pielęgnacja paznokci ”

Nazwa Wykonawcy	
Numer umowy, data podpisania	

Lp.	Nazwisko i imię odbiorcy usługi	Numer zlecenia	Rodzaj usługi	Kwota za pozycję	uwagi
Podsumowanie (kwota razem)					

.....
Podpis Wykonawcy



Załącznik nr 4 – umowa powierzenia danych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,

zwana dalej „Umową”, zawarta w Białogardzie dnia r.

pomiędzy:

Miastem Białogard Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białogardzie, ul. Krótka 1, 78-200 Białogard, zwanym¹⁾ dalej „Administratorem”, reprezentowanym przez Dyrektora – Katarzynę Budzyła,

a

....., ul. 78-200 Białogard), zwanym/zwana^{*)} dalej „Podmiotem przetwarzającym”, reprezentowanym/reprezentowaną^{*)} przez

.....
np. Burmistrza Białogardu, Dyrektora, Prezesa, Pełnomocnika - Jana Kowalskiego

zwanymi łącznie „Stronami”:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w celu realizacji Umowy głównej znak SAO.271.2.2.2026 z dnia r., której przedmiotem jest **świadczenie mobilnej usługi pielęgnacji paznokci w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu w ramach realizacji projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Białogardu”**
2. Charakter przetwarzania dotyczy danych osobowych w formie papierowej/elektronicznej^{*)}.
3. Przetwarzane dane dotyczą w szczególności następujących kategorii danych osobowych: uczestników projektu w” Rozwój usług społecznych na terenie Białogardu” realizowanego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu fundusze europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 Przetwarzane dane obejmują:
 - 1) dane zwykłe, w szczególności nazwiska i imiona^{*)}, adres e-mail^{*)}, numery telefonów^{*)}, adres zamieszkania lub pobytu^{*)}, data urodzenia^{*)},
 - 2) szczególne kategorie danych w szczególności dane dotyczące zdrowia^{*)},

§ 2.

Obowiązki i prawa Administratora

1. Administrator powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe gromadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator, przekazując dane osobowe Podmiotowi przetwarzającemu, zobowiązany jest do przekazywania danych, zachowując zasady bezpieczeństwa w celu zachowania poufności i integralności powierzanych danych.



3. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Podmiotowi przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
4. Administrator ma prawo samodzielnie lub za pomocą upoważnionych przez siebie audytorów przeprowadzać audyty lub inspekcje Podmiotu przetwarzającego, których celem jest weryfikacja realizacji obowiązków wynikających z przepisów Rozporządzenia.
5. Administrator realizować będzie prawo, o którym mowa w ust. 4, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, za minimum 7- dniowym jego uprzedzeniem.

§ 3.

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, za które uznaje się niniejszą Umowę.
2. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązany jest stosować przepisy Rozporządzenia, w tym:
 - a) stosować środki techniczne i organizacyjne zgodnie z art. 32 ust. 1 Rozporządzenia, zapewniające bezpieczeństwo powierzonym danym, w stopniu adekwatnym do zagrożeń, w celu ochrony powierzonych danych przed niedozwoloną lub niezgodną z prawem przetwarzaniem tj. zniszczeniem, utratą, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - b) pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia,
 - c) podejmować działania w celu zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, mająca dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie wydane Podmiotowi Przetwarzającemu przez Administratora, chyba że wymaga tego od niej prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego,
 - d) ograniczać dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny w celu realizacji Umowy głównej,
 - e) ograniczać dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających odpowiednie upoważnienie,
 - f) dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w ramach możliwości pomagać Administratorowi w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności w zakresie informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych, obowiązku informacyjnego, prawa dostępu, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawa sprzeciwu oraz informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji).
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie przetwarzającym oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych, pod warunkiem realizacji niniejszych czynności w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). Podmiot przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG.



6. Jeżeli w przyszłości Podmiot przetwarzający będzie zamierzał lub będzie miał obowiązek przekazywania danych poza EOG, poinformuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, do zgłoszenia tego Administratorowi nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili stwierdzenia przez Podmiot przetwarzający naruszenia.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osoby, której dane dotyczą.
9. Informacja o naruszeniu, przekazana Administratorowi, powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
10. Podmiot przetwarzający odpowiada, z zastrzeżeniem § 5, za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Podmiot przetwarzający lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
11. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych, Podmiot przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Rozporządzenia i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób, i w terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Podmiot przetwarzający zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający udostępnia na żądanie Administratora prowadzony rejestr, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych podmiotów współpracujących z Podmiotem przetwarzającym.
13. Jeżeli Podmiot przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Rozporządzenia, Podmiot przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.

§ 4.

Oświadczenie Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do wykorzystania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy głównej.



§ 5.

Odpowiedzialność za szkody

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia i Kodeksu cywilnego.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.

§ 6.

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej Umowy.
2. Strony postanawiają, iż po zakończeniu przetwarzania danych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia powierzonych mu danych (i wszelkich ich istniejących kopii) w terminie 10 dni lub zwrotu Administratorowi – w zależności od jego decyzji, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania danych wynikająca z przepisów odrębnych.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Podmiot przetwarzający nie podjął środków zabezpieczających powierzone dane lub nie stosował się do wymogów przewidzianych w Rozporządzeniu.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez drugą Stronę Umowy.

§ 7.

Warunki korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego

5. Podmiot przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych w drodze pisemnej umowy podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym zwanym „Podmiotami podprzetwarzającymi”, pod warunkiem braku uprzedniego sprzeciwu Administratora.
6. Powierzenie przetwarzania danych Podmiotom podprzetwarzającym wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić w terminie 7 dni udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu Podmiotowi podprzetwarzającemu. W przypadku braku zgłoszenia sprzeciwu we wskazanym terminie uznaje się, iż Administrator zaakceptował Podmiot podprzetwarzający. W razie zgłoszenia sprzeciwu Podmiot przetwarzający nie ma prawa powierzyć danych Podmiotowi podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podmiotu podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podmiotowi podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji, Podmiot przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
7. Dokonując podpowierzenia, Podmiot przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podmiot podprzetwarzający do realizacji wszystkich obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia.
8. Jeżeli Podmiot podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podmiot podprzetwarzający spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
9. Podmiot przetwarzający oświadcza, że na dzień podpisania umowy, nie dokonał podpowierzenia powierzonych mu danych innym podmiotom.
lub
Podmioty podprzetwarzające/Podmiot podprzetwarzający*), którym/któremu*) Podmiot przetwarzający podpowierza przetwarzanie danych osobowych w ramach prowadzonej



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

działalności znane/znany*) w dniu podpisania umowy, którym/któremu*) powierzenie przetwarzania nie wymaga odrębnego zgłoszenia wg ust. 2, a Administrator akceptuje niniejsze podpowierzenie i nie wyraża wobec niego sprzeciwu:

- 1)
- 2)
- 3)

Podać nazwę firmy oraz adres

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego i dwa dla Administratora.

.....
Podmiot przetwarzający

.....

Administrator